

**UMOWA Nr 45/2024**  
**o wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej**

zawarta w Urzędzie Miejskim w Inowłodzu, w dniu 11 kwietnia 2024r. pomiędzy:

**Gminą Inowłódz** z siedzibą w Inowłodzu przy ul. Spalskiej 2, 97-215 Inowłódz, posiadającą NIP 773 23 40 615, Regon 590 647 990

reprezentowaną przez:

**Bogdana Kąckiego –Burmistrza Inowłódza,**

przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy Inowłódz**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

**a**

**Mateuszem Matysiakiem** prowadzącym działalność gospodarczą **ENERAM Mateusz Matysiak** z siedzibą w Nowych Chrustach przy ul. Rokicińskiej nr 15 J, 97-221 Rokiciny, NIP7732474681, REGON101799930

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 101) i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) w wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku na podstawie § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych („pzp”) w Urzędzie Gminy Inowłódz, o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie w wersji papierowej i elektronicznej świadectw charakterystyki energetycznej następujących lokali mieszkalnych należących do komunalnych zasobów Gminy Inowłódz :
  - a) lokal mieszkalny ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego nr 6 m 11, 97-215 Spała o pow. 59,90 m<sup>2</sup>
  - b) lokal mieszkalny ul. Prez. Stanisława Wojciechowskiego 13 m 10, 97-215 Spała, o pow. 43,47 m<sup>2</sup>
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz cena usługi zawarte zostały w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy – Zestawienie z przeprowadzonego rozpoznania w sprawie udzielenia zamówienia o wartości do 10.000,00 zł (włącznie).
3. Każdorazowe wykonanie usługi wymaga oddzielnego zlecenia – zawiadomienia Wykonawcy przez Kierownika Referatu lub merytorycznie odpowiedzialnego pracownika Urzędu Miejskiego w Inowłodzu, zlecającego wykonanie kolejnej części zamówienia.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia określa się **do dnia 19.06.2024 roku.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zlecenia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, niezależnych od Zamawiającego przyczyn nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

6. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym zwrot poniesionych nakładów i utraconych korzyści.
7. Wykonawca przekaże dokumentację będącą przedmiotem umowy ( świadectwa charakterystyki energetycznej) w formie papierowej w 1 egzemplarzu dla każdego lokalu, oraz w wersji elektronicznej nieedytowalnej tożsamej z ostateczną wersją papierową, zawierająca wszystkie niezbędne podpisy i pieczęcie przekazane na nośniku pendrive
8. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia wykonanych świadectw charakterystyki w centralnym rejestrze CEEB oraz dostarczenia zamawiającemu potwierdzenia ich zamieszczenia

## § 2.

### Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do **dnia 19.06.2024 r.**

## § 3.

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie prac określonych w §1 umowy, wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty stanowi kwoty - w odniesieniu do kolejnych części zamówienia:
  - a) 600,00 zł netto plus 23% podatku VAT tj. 738,00 zł brutto ( słownie: siedemset trzydzieści osiem złotych)
  - b) 600,00 zł netto plus 23% podatku VAT tj. 738,00 zł brutto ( słownie: siedemset trzydzieści osiem złotych)

Łącznie wartość umowy stanowi kwotę **1 200,00 zł netto** , plus 23% podatku VAT tj. kwotę **1 476,00 zł brutto** (słownie : jeden tysiąc czterysta siedemdziesiąt sześć złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub> ).

2. Płatność wynagrodzenia nastąpi fakturami częściowymi, każdorazowo do oddzielnego zlecenia, po wykonaniu i przekazaniu wyników prac Zamawiającemu.
3. Wartość umowy określona w § 3 ust. 1 może ulec zmniejszeniu w zależności od ilości faktycznie zleconych prac.
4. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu w banku.
6. Fakturę za wykonanie zamówienia należy kierować na adres: **Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773 23 40 615.**
7. Należności z tytułu wykonania umowy będą uregulowane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością wskazany na fakturze.

## § 4.

### Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:



- a) Współpraca z Wykonawcą w czasie realizacji zlecenia;
  - b) Odbiór dokumentów od Wykonawcy oraz pisemne potwierdzenie tego faktu w drodze protokołu.
  - c) Zamawiający zastrzega sobie 7 dniowy termin na dokonanie sprawdzenia i oceny poprawności i zgodności dokumentacji z niniejszą umową. Termin ten rozpoczyna swój bieg w dniu złożenia dokumentacji w siedzibie Zamawiającego
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania umowy
  - b) Wykonanie zleconej usługi w zakresie i terminie określonym w zleceniu.
  - c) Ponoszenie we własnym zakresie kosztów wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1;
  - d) Przekazania Zamawiającemu dokumentacji lub jej części potwierdzających wykonanie usługi,
  - e) Usunięcie wad przedmiotu umowy w zakresie i terminie określonym przez Zamawiającego w pisemnych wezwaniu.

## § 5.

### **Kary umowne, odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy.**

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania zlecenia wynikającego z umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienie w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wys. 10 % wartości brutto umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 10 % wartości brutto umowy.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - a) W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym odstąpienie od umowy w tym trybie może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,



- b) Wykonawca nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy:
- 1) za porozumieniem stron,
  - 2) z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.
9. Rozwiązanie umowy winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd powszechny.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y:

**BURMISTRZ**

*Bogdan Kącki*

STAROSTA GMINY

*mgr Katarzyna Koch*

Klauzula informacyjna – RODO art. 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Inowłódz, w imieniu której działa Burmistrz Inowłodzi z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Inowłódz, w imieniu której działa Wójt Gminy, jest Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: [iod@inowlodz.pl](mailto:iod@inowlodz.pl), tel. 44 / 710 12 34;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym o udzielenie zamówienia na podstawie § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych („pzp”) w Urzędzie Gminy Inowłódz;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

W y k o n a w c a:

**ENERAM**

ENERAM Mateusz Matysiak

Nowe Chrusty, ul. Rokicińska 151, 97-221 Rokiciny

tel. 660 122 171, [kontakt@eneram.pl](mailto:kontakt@eneram.pl)

NIP 7732474681, REGON 141709030

**PODINSPEKTOR**  
Kierownik Referatu  
Nieruchomości, Ochrony Środowiska  
i Planowania Przestrzennego  
*Dorota Buczyńska*  
*Dorota Buczyńska*

**RADCA PRAWNY**  
*Beata Janik*  
Nr ref. Łd-P-222

**GMINA INOWŁÓDZ**  
pow. tomaszowski, woj. łódzkie  
ul. Spalska 2  
97-215 Inowłódz  
NIP 773-23-40-615



- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

