

UMOWA Nr 44/2022
o wykonanie wyceny nieruchomości

zawarta w Inowłodzu, w dniu 07 lipca 2022 r. pomiędzy:

Gminą Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu przy ul. Spalskiej 2, 97-215 Inowłódz, posiadającą NIP 773 23 40 615, Regon 590 647 990

reprezentowaną przez:

Renatę Dąbrowicz – Sekretarza Gminy Inowłódz, na mocy udzielonego jej upoważnienia do prowadzenia określonych spraw w imieniu Wójta Gminy na podstawie Zarządzenia Nr 1/2020 Wójta Gminy Inowłódz z dnia 07 stycznia 2020r.

przy kontrasygnacie

Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy Inowłódz
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Ewa Wawruch prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **em2 BIURO WYCENY NIERUCHOMOŚCI EWA WAWRUCH**, NIP 7730015667, REGON 590489573 z siedzibą przy ul. Zakątnej Nr 30, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku na podstawie § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych („pzp”) w Urzędzie Gminy Inowłódz, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w zakresie wykonania wyceny wartości rynkowej nieruchomości dla zamówienia:

Wykonanie operatu szacunkowego z wyceny nieruchomości w celu sporządzenia umowy służebności przesyłu w związku z budową przyłącza światłowodowego w pasie działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 6/3 obręb Spała ul. Piłsudskiego

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz cena usługi zawarte zostały w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy – Zestawienie z przeprowadzonego rozpoznania w sprawie udzielenia zamówienia o wartości do 10.000,00 zł (włącznie).
3. Każdorazowe wykonanie usługi wymaga oddzielnego zlecenia – zawiadomienia Wykonawcy przez Kierownika Referatu lub merytorycznie odpowiedzialnego pracownika Urzędu Gminy Inowłódz, zlecającego wykonanie kolejnej części zamówienia.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia określa się do dnia 15.07.2022 roku.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zlecenia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, niezależnych od Zamawiającego przyczyn nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

6. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym zwrot poniesionych nakładów i utraconych korzyści.
7. Wykonawca w toku realizacji umowy zobowiązany jest do przestrzegania warunków określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami oraz ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne, które regulują kwestie związane z przedmiotem zamówienia.

§ 2.

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do **dnia 15.07.2022 r.**

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie prac określonych w §1 umowy, wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty stanowi kwotę 900,00 zł brutto (słownie złotych brutto: dziewięćset złotych 00/100).
2. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury po przekazaniu wyników prac Zamawiającemu.
3. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu w banku.
5. Fakturę za wykonanie zamówienia należy kierować na adres: **Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773 23 40 615.**
6. Należności z tytułu wykonania umowy będą uregulowane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością wskazany na fakturze.

§ 4.

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Współpraca z Wykonawcą w czasie realizacji zlecenia;
 - 2) Odbiór dokumentów od Wykonawcy oraz pisemne potwierdzenie tego faktu w drodze protokołu.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykonanie zleczonej usługi w zakresie i terminie określonym w zleceniu;
 - 2) Ponoszenie we własnym zakresie kosztów wszelkich materiałów i danych

- 3) Przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wykonanie usługi, tj 3 egzemplarzy operatów szacunkowych z wyceny nieruchomości w formie analogowej.
- 4) Usunięcie wad przedmiotu umowy w zakresie i terminie określonym przez Zamawiającego w pisemnych wezwaniu.

§ 5.

Kary umowne, odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy.

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania zlecenia wynikającego z umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienie w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wys. 10 % wartości brutto umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 10 % wartości brutto umowy.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym odstąpienie od umowy w tym trybie może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy:
 - 1) za porozumieniem stron,
 - 2) z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.
9. Rozwiązanie umowy winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd powszechny.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y:

W y k o n a w c a:

Z upoważnienia **WÓJTA**
SEKRETARZ GMINY
Renata Dąbrowicz

Wojciech

SKARBNIK GMINY
mgr Katarzyna Koch

GMINA INOWŁÓDZ
ul. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

Referent

Beata Buczyńska

RADCA PRAWNY

Beata Janik
Nr rej. i d.P.-222

Klauzula informacyjna – RODO art. 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Inowłódz**, w imieniu której działa **Wójt Gminy Inowłódz** z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990,
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Inowłódz**, w imieniu której działa Wójt Gminy, jest **Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: iod@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 12 34;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym o udzielenie zamówienia na podstawie § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł. o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych („pzp”) w Urzędzie Gminy Inowłódz;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wójt