

UMOWA NR 43 /2022

zawarta w dniu 29 czerwca 2022 r, w Inowłodzu, pomiędzy:

Gminą Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu przy ul. Spalskiej 2, 97-215 Inowłódz reprezentowaną przez :

Renatę Dąbrowicz – Sekretarza Gminy Inowłódz, na mocy udzielonego jej upoważnienia do prowadzenia określonych spraw w imieniu Wójta Gminy na podstawie Zarządzenia Nr 1/2020 Wójta Gminy Inowłódz z dnia 07 stycznia 2020r.

przy kontrasygnacie

Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

Maciejem Mikulskim prowadzącym działalność pod firmą **EKODIALOG** z siedzibą przy **ul. Stępińskiej 48/58 lok. 4, 00-739 Warszawa**, posiadającym NIP 1231063076, REGON 146120923,

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie części opisowej Ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Inowłódz, w formie umożliwiającej przekazywanie informacji w postaci elektronicznej, o czym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. 888 z późn. zm.)
2. Ewidencja zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Inowłódz, zwana dalej Ewidencją, winna zostać sporządzona w oparciu o inwentaryzację dokonaną podczas wizji w terenie, na podstawie danych zgromadzonych na formularzu Protokołu kontroli, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości, ankieterzy podejmują 2 próby wizyt na jeden posesji.
3. Inwentaryzację do celów wykonania Ewidencji należy przeprowadzić we wszystkich posesjach na terenie gminy Inowłódz, tj. Brzustów, Dąbrowa, Inowłódz, Konewka, Królowa Wola, Liciężna, Poświętne, Spała, Teofilów, Zakościele, Żądłowice.
4. **Szacowana ilość posesji objętych zamówieniem - 1600**

§2

Termin realizacji umowy

Termin wykonania przedmiotu zamówienia strony ustalają **do dnia 31 lipca 2022 r.**

§3

Szczegółowy zakres zamówienia

1. Przedmiot umowy należy sporządzić na podstawie aktów prawnych obowiązujących w zakresie opracowania dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności z uwzględnieniem wymagań:
 - 1) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.)
 - 2) Ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1029)
 - 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699)
 - 4) Wszelkich pozostałych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, których konieczność zastosowania wynika ze specyfiki planowanego zadania;
 - 5) W przypadku zmiany przepisów regulujących problematykę przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostosować go do tych zmian.
2. Wykonawca uwzględni w opracowaniach:
 - 1) Przekazany przez Zamawiającego protokół kontroli niezbędny do sporządzenia Gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków
 - 2) Koncepcje przedstawione przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich prac zgodnie z treścią dokumentów określających przedmiot umowy oraz zasadami wiedzy technicznej i właściwymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w przedmiocie umowy wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z przedmiotem zamówienia i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania prac.
5. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak i za działania lub zaniechania własne.
6. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonywana jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia i żądać jej ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 4

Prawa i obowiązki stron

1. Strony zobowiązują się do współpracy w toku wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uprzedzenia Zamawiającego na piśmie (wraz z uzasadnieniem) o braku możliwości prawnych zastosowania się do wskazówek Zamawiającego w odniesieniu do ustaleń dotyczących Ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Przekazanie kompletu dokumentów dotyczących przedmiotu umowy będących w jego posiadaniu,

- 2) Udzielenia pisemnego upoważnienia przedstawicielom Wykonawcy działającym w terenie dokonując inwentaryzacji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
4. Obowiązki Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy obejmują w szczególności:
 - 1) Wykonanie szczegółowej inwentaryzacji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków dla obszaru Gminy Inowłódz.
 - 2) Przekazanie Zamawiającemu całości dokumentacji dotyczącej zakresu zamówienia.

§ 5

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy, Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: **Dominika Przybyłowska**
tel. 44 710 12 33 wew. 19, 603 590 764, e-mail: sirodowisko@inowlodz.pl
 - b) ze strony Wykonawcy: **Maciej Mikulski**
tel: 574 463 386, e-mail: m.mikulski@ekodialog.pl, Kamil Lempek tel. 574 463 386, e-mail: k.lempek@ekodialog.pl
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 6

Termin wykonania

1. Odbiór prac odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Termin wykonania zamówienia, określony w §2 niniejszej umowy może ulec zmianie, w wyniku zaistnienia okoliczności, niezależnych od stron umowy, których przy zachowaniu należytej staranności nie dało się przewidzieć na etapie jej zawarcia, a mających wpływ na wydłużenie terminu realizacji zamówienia.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za sporządzenie jednego protokołu kontroli przypisanego do jednej posesji na terenie gminy Inowłódz, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi 17,00 złotych netto (słownie: siedemnaście 00/100 zł).
2. Wynagrodzenie będzie płatne również w przypadku posesji, które zostały odwiedzone przez ankietów minimum 2-krotnie o różnych porach, lecz nie zastano właściciela (bądź zastępnego, wstępnego, lokatora, dzierżawcy) – w takim przypadku na terenie posesji zostawiona zostanie ankiet z prośbą o wypełnienie i dostarczenie do Urzędu Gminy.
3. **Łącznie wynagrodzenie** Wykonawcy za zrealizowanie zamówienia nie przekroczy kwoty (1600 posesji x 17,00 zł): 27 200,00 złotych netto plus podatek Vat 23 % w kwocie 6 256,00 złotych, co daje kwotę **brutto: 33 456,00 złotych** (słownie: trzydzieści trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt sześć 00/100 złotych).
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń finansowych wynikających z błędnego lub niedostatecznego zapoznania się z przedmiotem umowy oraz oceną własną dokonaną w oparciu o przeprowadzoną wizję lokalną terenu.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

6. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony i podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy. W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy, Wykonawca wraz z fakturą przedkłada dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom w części odpowiadającej odebranych robotom lub oświadczenia Podwykonawców, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.
7. Faktura powinna być:
 - wystawiona na Zamawiającego: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615
 - opatrzona numerem niniejszej umowy, za którą dotyczy płatność,
 - złożona w siedzibie Zamawiającego.
8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Należności będą regulowane na rachunek bankowy konto Wykonawcy, związany z prowadzoną działalnością gospodarczą: ING Bank Śląski: 05 1050 1025 1000 0090 9557 2435.
11. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
12. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 8

Odbiór końcowy

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie miał miejsce w siedzibie Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem przekazania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy wraz z wykazem opracowań stanowiących przedmiot odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, nieprawidłowości lub niezgodności w sporządzonych opracowaniach z wymogami Zamawiającego w protokole zostanie określony termin i sposób usunięcia wad.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w opracowaniach, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy, może odstąpić od umowy, bez wyznaczonego terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w opracowaniu, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może obniżyć wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1, w przypadku, gdy wady opracowania nie dadzą się usunąć, lecz nie mają istotnego charakteru.
6. Za wadę istotną uważa się w szczególności wadę uniemożliwiającą wykorzystanie opracowania w sposób i w celu, dla którego zostało ono stworzone.
7. Opracowanie z istotnymi wadami nie zostanie odebrane.

§ 9

Gwarancja / rękojmia za wady

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres **12 miesięcy**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odebrania przez Zamawiającego prac i podpisania (bez uwag) końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sporządzoną dokumentację, za jej jakość i kompletność. Wykonawca odpowiada też za wady prawne, np. związane z naruszeniem praw autorskich innego Wykonawcy.
4. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej, co będzie podstawą zastosowania kar umownych, o których mowa w § 11 niniejszej umowy.
5. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca (gwarant) jest obowiązany wobec Zamawiającego do niezwłocznego, bezpłatnego usunięcia wady przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 10

Prawa autorskie

1. Z dniem ostatecznego odbioru przez Zamawiającego dokumentacji będącej przedmiotem umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia (wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich uwzględnione jest w wynagrodzeniu o którym mowa w § 7), wszelkie autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, bez ograniczenia czasowego, do korzystania, rozporządzania nią w całości lub we fragmentach w kraju i za granicą na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji dowolną techniką w każdej postaci;
 - 2) udostępniania odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli.
2. Jeżeli Wykonawca nie jest autorem wszystkich elementów dokumentacji, jego obowiązkiem jest umieszczenie odpowiednich postanowień w zakresie opisanym niniejszą klauzulą w umowach regulujących stosunki prawne między Wykonawcą, a twórcami poszczególnych elementów dokumentacji.
3. Wykonawca odpowiada za naruszenia autorskich praw majątkowych i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich, i w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.

Ponadto Wykonawca oświadcza, że dla eksploatacji lub wprowadzenia zmian do przekazanej dokumentacji nie będzie konieczne odrębne uzyskanie zgody osób trzecich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również prawa do zwolnienia na wykonywanie autorskich praw zależnych.
5. Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z dokumentacji należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.

6. Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu, Zamawiający może przenieść na osoby trzecie.

§ 11

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w terminowym wykonaniu i oddaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5% wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 5;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, w wysokości 0,5% wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 3) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – 10% wartości umowy (brutto).
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku braku zapłaty kary umownej w wyznaczonym terminie Zamawiający może potrącić należna mu kwotę z należności Wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał prace z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca wykonał prace niezgodnie z umową lub też w nienależyty sposób wykonuje swoje zobowiązania umowne.
9. Odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie.

§ 12

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla Zamawiającego,

w szczególności w sytuacji wystąpienia okoliczności nie znanych stronom w dacie zawarcia umowy, a mających istotny wpływ na kształtowanie obowiązków stron lub istotnych postanowień umowy.

2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

MINA INOWŁÓDZ

pow. tomaszowski, woj. łódzkie

ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

Zamawiający:

Z upoważnienia **WÓJTA**
SEKRETARZ GMINY

Renata Dąbrowicz

Wykonawca

EKODIALOG Maciej Mikułski

ul. Stepińska 48/58 lok. 4

00-789 Warszawa

NIP 1231063076, REGON 146120923

SKARBNIK GMINY

mgr Katarzyna Koch

Kierownik Referatu

Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego gmina Inowłódz

Urszula Wyszczowska

Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

Referat Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego

Sprawę prowadzi: Dominika Przybyłowska – Referent ds. ochrony środowiska, pokój 7, tel. 44 710 12 33

wew. 19

Beata Janik
NIP 146120923

