

Umowa Nr 42/2022

zawarta w Inowłodzu, w dniu **24.06.2022 r.** w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

a

Panem **Krzysztofem Pichola** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Firma Remontowo-Budowlana Krzysztof Pichola** z siedzibą w miejscowości Królowa Wola 19, 97-215 Inowłódz, NIP: 7732314210, REGON: 100588250,

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest remont elewacji budynku Domu Ludowego w Królowej Woli.

W zakres robót wchodzi wykonanie niżej wymienionych robót na powierzchni 360 m² ścian:

- chemiczne i mechaniczne czyszczenie elewacji przy zastosowaniu szczotek, myjek ciśnieniowych i środków chemicznych;
- zabezpieczenie elewacji środkami chemicznymi (przeciw grzybom, glonom, pleśni);
- malowanie elewacji farbą silikatowo-silikonową.

Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego: *Modernizacja Domu Ludowego w Królowej Woli*

§ 2

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: do **15.07.2022 roku**.
2. Termin przekazania terenu budowy: w dniu podpisania umowy (podpisanie umowy jest równoznaczne z przekazaniem terenu budowy).
3. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:
- działka o nr ewid. gruntów 781/2 w obrębie 0004 Królowa Wola, gmina Inowłódz.
4. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie robót budowlanych objętych zamówieniem.

§ 3

Obowiązki stron umowy

1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.



2. Do obowiązków zamawiającego należy, w szczególności:

- 2.1. przekazanie terenu prac (media zapewnia wykonawca we własnym zakresie);
- 2.2. udzielenie wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, w przypadku gdy okażą się one niezbędne do wykonania przez wykonawcę obowiązków wynikających z umowy (*jeżeli dotyczy*);
- 2.3. wyznaczenie terminu odbioru prac oraz przystąpienia do tego odbioru;
- 2.4. zapłata wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 5 umowy.

3. Do obowiązków wykonawcy należy, w szczególności:

- 3.1. wykonanie i przekazanie zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie w niej uzgodnionym, wykonanego zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz do usunięcia wszelkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości;
- 3.2. utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowanie i usuwanie po ich wykorzystaniu wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
- 3.3. zorganizowania zaplecza budowy, w tym dostęp do mediów, na własny koszt oraz sprawowanie dozoru mienia na terenie robót;
- 3.4. wykonywania robót oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zapewniające podczas wykonywania robót budowlanych całkowite bezpieczeństwo osób przebywających na terenie robót i w jego pobliżu, zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra infrastruktury z 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3.5. prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo i ograniczania ewentualnych utrudnień w ruchu wynikających z prowadzonych robót do niezbędnych potrzeb;
- 3.6. usunięcia lub naprawienia na własny koszt w wyznaczonym przez zamawiającego terminie awarii, usterki lub innej szkody, jeżeli na skutek działania lub zaniechania wykonawcy do niej dojdzie. Jeżeli wykonawca opóźnia się w realizacji ww. robót zamawiający zleci usunięcie awarii na koszt wykonawcy potrącając odpowiednie kwoty z przysługującego mu wynagrodzenia, lub wykorzystując środki w ramach zabezpieczenia należytego wykonania robót.
- 3.7. przekazania zamawiającemu, w dniu odbioru robót budowlanych, dokumentację powykonawczą, zgodnie z zapisami § 6 ust. 4 niniejszej umowy;
- 3.8. przekazania zamawiającemu przy odbiorze aprobat technicznych, atestów, badań, certyfikatów i innych dokumentów wymaganych prawem budowlanym, aktami wykonawczymi oraz innymi przepisami prawa, na montowane i wbudowywane w ramach zamówienia materiały i urządzenia udzielone przez producentów;
- 3.9. wykonanie corocznych działań gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji oraz pokrycia wszystkich kosztów z nimi związanych, zgodnie z § 7 umowy;
- 3.10. bieżące informowanie zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

§ 4

Materiały

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu narzędzi, sprzętu i materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty.

3. Wykonawca w dniu odbioru prześle zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 2. Dostarczone dokumenty będą sporządzone w języku polskim.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki jego płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
(netto) 26.600,00 zł + 23% VAT (6.118,00 zł) = **32.718,00 zł**
(słownie (brutto): trzydzieści dwa tysiące siedemset osiemnaście złotych ^{00/100})
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
4. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615, opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie zamawiającego.
5. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
6. Należności będą regulowane na konto wykonawcy: **19 1240 3145 1111 0010 2051 3927**, który jest kontem firmowym, do którego został wyodrębniony rachunek VAT, co umożliwi zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 6

Odbiory robót i ich skutki

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
3. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór, jeżeli wykonawca nie zakończył robót, lub nie przedstawił wszystkich niezbędnych dokumentów.
4. Na dzień rozpoczęcia odbioru końcowego, wykonawca prześle zamawiającemu w stanie kompletnym i bez wad dokumentację powykonawczą spiętą w jedno opracowanie (skoroszyt lub segregator) w skład której wejdzie:
 - 4.1. strona tytułowa;
 - 4.2. spis treści;
 - 4.3. wymagane dla materiałów dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie na terytorium Polski atesty oraz certyfikaty dla użytych prefabrykatów, materiałów i urządzeń opatrzone zapisem „wbudowano w obiekt...”. Atesty/ deklaracje/ certyfikaty muszą być poprzedzone ich spisem a każdy z tych dokumentów musi być opatrzony kolejnym numerem;
 - 4.4. dokumenty gwarancji udzielonych przez producentów/sprzedawców na wbudowane materiały/urządzenia wraz z oświadczeniem o upoważnieniu zamawiającego do wykonywania uprawnień z gwarancji udzielonych przez producentów/sprzedawców wraz z oświadczeniem, że w przypadku, gdy podmiot udzielający gwarancji nie istnieje lub został postawiony w stan likwidacji lub upadłości lub odmawia wykonania usługi gwarancyjnej, zamawiający może żądać usunięcia wady przez wykonawcę niezależnie od kierowanych roszczeń do gwaranta (*jeżeli dotyczy*);

- 4.5. inne dokumenty wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - art. 57. Kompletną dokumentację powykonawczą wykonawca przekaże zamawiającemu w 2 egz. w formie pisemnej i w 1 egz. na płycie CD/DVD (w plikach *.dwg. lub *.dxf).
5. Wykonawca obowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad.

§ 7

Gwarancja

1. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres **3 lat**. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odebrania przez zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
3. Termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem awarii lub usterki, a jej skuteczną naprawą.
4. Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych (*jeżeli dotyczy*).
5. Gwarancja i rękojmia obejmuje wykonane prace, zamontowane materiały i urządzenia.
6. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wad przez zamawiającego, to zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo do jednostronnego stwierdzenia wad bez udziału wykonawcy.
8. Wykonawca w terminie 2 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu usterki/wady/awarii określi termin jej usunięcia jednak nie dłuższy niż 14 dni chyba, że wykonawca uzyska od zamawiającego pisemną zgodę (także email) na ich usunięcie w terminie późniejszym. Zgłoszenia usterki/wady/awarii może odbywać się poprzez pocztę elektroniczną lub sms wskazane w dalszej części umowy.
9. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie gwarancji, zamawiający może:
 - 9.1. żądać usunięcia wad wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin,
 - 9.2. obniżyć wynagrodzenie wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej z powodu wad nieusuwalnych.
10. Jeżeli zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, może wezwać wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
11. Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonane przez podwykonawców, dalszych podwykonawców lub inne osoby i podmioty działające w imieniu wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas trwania okresu gwarancji.
13. Strony rozszerzają uprawnienie zamawiającego z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi nie może się skończyć przed upływem okresu gwarancji.
14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 8

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel.: 44 / 710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - b) ze strony wykonawcy: **Krzysztof Pichola**
tel.: 506 692 595 , e-mail: Krzysztof.Pichola@gmail.com



2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 9

Kary umowne i odstąpienie od umowy

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, zamawiający jest uprawniony do naliczenia wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
 - 1.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
 - 1.2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 1.3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę – **10%** wartości umowy (brutto).
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 1.2. zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli wady stwierdzone w toku odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia czy powzięcia informacji o zdarzeniu/zdarzeniach na podstawie których nastąpi odstąpienie od umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy przez zamawiającego lub wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany do przekazania terenu budowy wraz z wykonanymi robotami i dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy do zakresu robót jaki został na ten dzień wykonany, w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy
Z przekazania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół, w którym oznaczają m.in. stan przedmiotu umowy i terenu robót (budowy).

§ 10

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej



- części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
- 1.2. zmiany terminu wykonania zadania, o którym mowa w § 2 umowy, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
 - 1.3. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową;
 - 1.4. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 5. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozliczeniem.
 3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający lub wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
 4. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
 5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 10

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 11

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

GMINA INOWŁÓDZ
ul. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

ZAMAWIAJĄCY:

WOJTT

Bogdan Kacki

SKARBNIK GMINY

mgr Katarzyna Koch

WYKONAWCA:

FIRMA REMONTOWO-BUDOWLANA
Krzysztof Pichola
97-215 INOWŁÓDZ
Królewa Wola 19, tel. 506 692 895
NIP 773-231-42-10 REG.100588250

Nazwa zamówienia: **Modernizacja budynku Domu Ludowego w Królowej Woli - remont elewacji**

INSPEKTOR
Dorota Lisicka
mgr Dorota Lisicka

**KIEROWNIK
REFERATU INWESTYCI**
Marek Iskierka
mgr inż. Marek Iskierka

KADUCA PRACOWNI
Beata Janik
Nr rej. Łd-P-222