

**UMOWA Nr 40/2024**  
**na wykonanie robót budowlanych**

zawarta w Inowłodzu, w dniu **03 kwietnia 2024 r.** o udzielenie zamówienia bez stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), pomiędzy:

**Gminą Inowłódz** z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

**Bogdana Kąckiego –Burmistrza Inowłodza**  
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy **„Zamawiającym”**

a

**Janem Kołodziejczykiem** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **JAN – BUD Jan Kołodziejczyk** z siedzibą w Inowłodzu przy ul. Tulipanowej 21, NIP 768-14-25-022, REGON 100407419

zwanego w dalszej części umowy zwanym w dalszej części niniejszej Umowy **„Wykonawcą”**

łącznie zwanych Stronami

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych, o następującej treści:

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych w związku z zadaniem pn.: **„Wymiana pokrycia dachowego w budynku należącym do mieszkaniowego zasobu komunalnego Gminy Inowłódz, położonego w Królowej Woli 78”** polegającego na demontażu starego pokrycia dachowego w postaci dachówki karpiówki i montaż nowego pokrycia z blachy trapezowej wraz z obróbkami blacharskimi i kominkami wentylacyjnymi w budynku należącym do zasobu komunalnego gminy Inowłódz położonego w Królowej Woli 78, 97-215 Inowłódz.

**§ 2**  
**Termin i miejsce**

1. Termin wykonania zamówienia: **od 03.04.2024r. do 15.07.2024r.**  
Termin przekazania terenu budowy: w dniu podpisania umowy (podpisanie umowy jest równoznaczne z przekazaniem terenu budowy). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego przekazania.
2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: działka o numerze ewidencyjnym gruntów 236, w obrębie 0004 Królowa Wola, jednostka ewidencyjna 101605\_5 Inowłódz, 97-215 Gmina Inowłódz.
3. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie usługi objętej zamówieniem.

**§ 3**  
**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz do usunięcia wszelkich wad

- występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości.
2. Wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników lub kontrahentów w wykonaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie robót budowlanych będących jej przedmiotem.
  3. Jakość sprzętu oraz urządzeń, z których korzystał będzie przy realizacji niniejszej umowy spełnia wymogi techniczne określone odrębnymi przepisami.
  4. Jeżeli na skutek działania lub zaniechania wykonawcy dojdzie do awarii, usterki lub innej szkody, wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia lub naprawienia na własny koszt w wyznaczonym przez zamawiającego terminie.
  5. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go zamawiającemu w terminie odbioru robót.
  6. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie posiadać aprobaty techniczne, atesty, badania, certyfikaty i inne dokumenty wymagane prawem budowlanym, aktami wykonawczymi oraz innymi przepisami prawa, na montowane i wbudowywane w ramach zamówienia materiały i urządzenia.
  7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i stosowną bazą techniczną

#### § 4

##### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy;
  - 2) przekazania terenu prac;
  - 3) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego kompletności;
  - 4) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

#### § 5

##### Materiały

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu sprzętu i narzędzi własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy – Prawo budowlane.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów atesty, badania, certyfikaty lub deklarację zgodności z Polską Normą, Normą Branżową albo aprobatą techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją.
4. W przypadku materiałów nie posiadających aprobaty technicznej na żądanie Zamawiającego w zakresie dodatkowego zbadania jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy, Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, fachowy zespół wykonawczy oraz materiały niezbędne do wykonania badań.
5. Koszt wykonania badań, o których mowa w ust. 4, obciąża Wykonawcę.

#### § 6

##### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie prac określonych w §1 umowy, wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty stanowi kwotę **26 000,00 zł netto** ( słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>) plus 23% podatku VAT tj. **31 980,00 zł brutto** ( słownie: trzydzieści jeden tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub> )

2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę za przedmiot umowy wymieniony w § 1 niniejszej umowy, będzie protokół zdawczo – odbiorczy wykonania usługi budowlanej i podpisany przez Strony.
3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
4. Należności z tytułu wykonania umowy będą uregulowane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy związane z prowadzoną działalnością wskazany na fakturze.
5. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu w banku.
6. Fakturę za wykonanie zamówienia należy kierować na adres: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773 23 40 615.
7. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

#### § 7

##### Odbiory robót i ich skutki

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad przedmiotu odbioru zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania zgodnie z przeznaczeniem zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi
4. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
6. Skuteczny odbiór może nastąpić tylko wtedy, gdy zamawiający nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie umowy.
7. Bezusterkowy protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania jej zapłaty.

#### § 9

##### Gwarancja / rękojmia

1. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres **3 lat**. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odebrania przez zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest wraz z dostarczonymi produktami przekazać dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji jakości przez producenta, jeżeli producent takiej gwarancji udziela.

3. Zakres gwarancji obejmuje wszelkie uszkodzenia, które powstały podczas prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy w sposób odpowiadający wymaganiom określonym przez producenta.
4. Termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem awarii lub usterki, a jej skuteczną naprawą.
5. Gwarancja i rękojmia obejmuje wykonane prace, zamontowane materiały i urządzenia.
6. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Stwierdzenie ewentualnych wad w robotach objętych rękojmią i gwarancją następować będzie przy udziale Wykonawcy uprzednio powiadomionego pisemnie z wyprzedzeniem 7-dniowym przed datą planowanego przeglądu.
8. Podstawą do usunięcia wad będzie protokół ze stwierdzeniem wystąpienia tych wad sporządzony z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego, z podaniem terminu usunięcia. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w wyznaczonym terminie planowanego przeglądu, Zamawiający dokona przeglądu jednostronnie i sporządzi protokół, w którym zawarte ustalenia będą wiążące dla obu stron.
9. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie gwarancji, zamawiający może:
  - 1) żądać usunięcia wad wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin,
  - 2) obniżyć wynagrodzenie wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej z powodu wad nieusuwalnych.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
11. Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonane przez podwykonawców, dalszych podwykonawców lub inne osoby i podmioty działające w imieniu Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas trwania okresu gwarancji.
13. Strony rozszerzają uprawnienie Zamawiającego z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi nie może się skończyć przed upływem okresu gwarancji.
14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

## § 10

### Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
  - 1) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
  - 3) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – **10%** wartości umowy (brutto).
2. Jeżeli wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także wskutek opóźnienia, Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kary umownej, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych uregulowanych w kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia.
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
  - 3) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy lub opóźnienia w jej wykonaniu powyżej 30-tu dni.

## § 11

### Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana terminu w przypadku zaistnienia niżej przywołanych okoliczności, z zastrzeżeniem iż termin może ulec przedłużeniu wyłącznie o czas trwania okoliczności go warunkujących, tj.:
    - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
    - b) w razie konieczności działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;
    - c) wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
    - d) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową;
    - e) w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla Zamawiającego.
1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
2. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

## § 12

### Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
  - a) ze strony Zamawiającego: **Dorota Buczyńska** tel. 44/7101233 wew 19, e-mail: [nieruchomosci@inowlodz.pl](mailto:nieruchomosci@inowlodz.pl)
  - b) ze strony Wykonawcy: **Jan Kołodziejczyk**, tel. 506114769
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy

i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

### § 13

#### Przepisy prawa

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa budowlanego, Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanyymi na ich podstawie.

### § 14

#### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Sędem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**JAN-BUD**

Jan Kołodziejczyk

97-215 Inowłódz, ul. Tulipanowa 21

NIP 768-142-50-2 REG. 100407419

tel. 506 114 769

SKARBNIK GMINY  
mgr Katarzyna Koch

BURMISTRZ  
Bogdan Łącki

GMINA INOWŁÓDZ  
pow. tomaszowski, woj. łódzkie  
ul. Spalska 2  
97-215 Inowłódz  
NIP 773-23-00-00

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119,s.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych: 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Inowłódz, w imieniu której działa Wójt Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990,2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Inowłódz, w imieniu której działa Wójt Gminy, jest Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: iod@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 12 34.3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy zawarciu i realizacji umowy najmu lokalu użytkowego (dalej: „umowa”) wykorzystujemy w następujących celach: a) zawarcie i wykonanie umowy – przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art.6ust. 1 b) RODO),b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO) takich jak: -wystawianie i przechowywanie faktur oraz innych dokumentów księgowych; rozpatrywanie reklamacji. Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać: - przez czas niezbędny do ich realizacji; - przez czas, w którym obowiązujące przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywać dane.c) dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami – przez czas trwania umowy (podstawa prawna: art.6ust. 1 b) RODO) oraz przez okres, po którym przedawnia się roszczenia wynikające z umowy, a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadomienia właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO);Do zawarcia umowy wymagamy podania przez Panią/Pana danych wskazanych na formularzu umowy (jeśli ich Pani/Pan nie poda, nie zawrzemy umowy). Dodatkowo możemy poprosić o inne dane, które nie mają wpływu na zawarcie umowy, ale jeżeli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli np. dzwonić pod numer kontaktowy lub kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej.4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane: - podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa; - podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, audytowe, prawne, podatkowe, - innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu; podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską; - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).5. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatycznemu sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu. 6. Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii; a. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;b. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;c. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 RODO,e. prawo do przeniesienia Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;f. wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej:

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

*[Signature]*

PODINSPEKTOR  
Dorota Buczyńska

RADCA PRAWNY  
Beata Janik  
Nr rej. Łd-P-222

Kierownik Referatu  
Nieruchomości, Ochrony Środowiska  
i Planowania Przestrzennego  
Iriszula Wieszkowska

GMINA INOWŁÓDZ

Data

Podpis osoby składającej oświadczenie

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: Jan Kołodziejczyk prowadzący działalność pod nazwą JAN BUD Jan Kołodziejczyk z siedzibą ul. Tulipanowa 21 97-215 Inowłódz NIP 7681425022, REGON 100407419 tel. 506114769 przez administratora danych w celu umożliwienia kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem poczty.

2. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.

  
.....  
JAN-BUD  
Jan Kołodziejczyk  
(data i podpis)  
Inowłódz, ul. Tulipanowa 21  
97-215 Inowłódz, NIP 768142-50-22, REG.100407419  
tel. 506 114 769