

Umowa Nr 32/2022

zawarta w Inowłodzu, w dniu 12 maja 2022 r. pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

Agencją Ochrony TRANSFER Sp. z o.o. mającą siedzibę w Tomaszowie Mazowieckim,
ul. Zielona 7, NIP: 773-247-79-46 reprezentowaną przez **Prezesa Pana Kacpra**
Kościstego

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest Instalacja czterech kamer na placu przy rzece Gać w miejscowości Spała.
2. Zakres robót obejmuje:
 - 1) montaż na słupie K-1:
 - czterech kamer tubowych 2 Mpx z obiektywem MOTOZOOM 2.8-12mm o kącie widzenia 90 (wide)~28 (tele). Mechaniczny filtr podczerwieni z promiennikiem o zasięgu do 30m pozwalają kamerze prezentować dobrej jakości obraz w całkowitej ciemności. Funkcja WDR 120dB poprawia dynamikę kamery i wydobywa większą ilość szczegółów z kontrastowego planu obserwacyjnego. Cyfrowa redukcja szumów 3DNR dzięki której możliwe jest uzyskanie obrazu wyższej jakości w warunkach słabego oświetlenia.
 - switcha 6-portowego SFG64F1 w obudowie zewnętrznej do 4 kamer IP oraz moduł SFP GBIC-103;
 - 2) ułożenie w wybudowanej kanalizacji kablowej między słupem a „Sołtysówką” kabel światłowodowy DRAKA U-DQ(ZN)BH 8e (8 włókien g.657a1) 2,0 kN;
 - 3) montaż w „Sołtysówce” szafy rack 9U 600x600x, a w niej:
 - rejestrator 32 kanałowy z jednym dyskiem HDD 6TB przeznaczonym do pracy ciągłej. Rejestrator przystosowany jest do współpracy z 32 kamerami w rozdzielczości maksymalnej 12Mpx. Dostępna kompresja Ultra H.265/H.265/H.264 pozwala urządzeniu na zapis większej ilości informacji na tej samej pojemności dysku twardego przy maksymalnej jakości nagrań. Wyjścia video: 2 HDMI, 1 VGA; wyjścia audio: 1-kan, RCA; ilość możliwych dysków: 4 szt. SATA do 8TB (każdy HDD),
 - switch optyczny SFG10F8 (8xSFP, 2xRJ45) wraz z przełącznicą światłowodową 19” 24x S.C. Simplex oraz pozostałym osprzętem połączeniowym,
 - monitor LED 19”,
 - całość podłączona do istniejącej sieci LAN.
3. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną oraz z najlepszą wiedzą i doświadczeniem wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności.

Zadanie realizowane w ramach funduszu sołeckiego: *Doposażenie centralnego placu wokół stawu.*

§ 2

Termin i miejsce

1. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 31maja 2022 roku.**
Termin przekazania terenu budowy: w dniu podpisania umowy (podpisanie umowy jest równoznaczne z przekazaniem terenu budowy).
Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego przekazania.
2. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie robót budowlanych objętych zamówieniem.

§ 3

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec zamawiającego do wykonania i przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz do usunięcia wszelkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do realizacji umowy.
3. Do obowiązków wykonawcy w okresie realizacji robót będzie należało utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowanie i usuwanie po ich wykorzystaniu wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych.
Wykonawca zorganizuje zaplecze budowy, w tym dostęp do mediów, na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do obszarów położonych w pobliżu miejsca wykonywania robót, oznakować prowadzone roboty, zachować porządek w miejscu realizacji robót, zapewnić warunki bezpieczeństwa BHP.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo i ograniczania ewentualnych utrudnień w ruchu wynikających z prowadzonych robót do niezbędnych potrzeb.
6. Jeżeli na skutek działania lub zaniechania wykonawcy dojdzie do awarii, usterki lub innej szkody, wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia lub naprawienia na własny koszt w wyznaczonym przez zamawiającego terminie.
7. Jeżeli wykonawca opóźnia się w realizacji robót określonych w ust. 6 zamawiający zleci usunięcie awarii na koszt wykonawcy potrącając odpowiednie kwoty z przysługującego mu wynagrodzenia lub wykorzystując środki w ramach zabezpieczenia należytego wykonania robót.
8. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go zamawiającemu w terminie odbioru robót.
9. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie posiadać aprobaty techniczne, atesty, badania, certyfikaty i inne dokumenty wymagane prawem budowlanym, aktami wykonawczymi oraz innymi przepisami prawa, na montowane i wbudowywane w ramach zamówienia materiały i urządzenia.
10. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z zamawiającym, tj. do bieżącego informowania zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

§ 4

Obowiązki zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współdziałania z wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy;
2. przekazania terenu prac (media zapewnia wykonawca we własnym zakresie).

§ 5

Materiały

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu narzędzi, sprzętu i materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy – Prawo budowlane.
3. Na każde żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów atesty, badania, certyfikaty lub deklarację zgodności z Polską Normą, Normą Branżową albo aprobatą techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją.
4. W przypadku materiałów nieposiadających aprobaty technicznej na żądanie zamawiającego w zakresie dodatkowego zbadania jakości robót wykonanych z materiałów wykonawcy, wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, fachowy zespół wykonawczy oraz materiały niezbędne do wykonania badań.
5. Koszt wykonania badań, o których mowa w ust. 4, obciąża wykonawcę.
6. Wykonawca przekaze zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 w dniu odbioru przedmiotu umowy. Dostarczone dokumenty będą w języku polskim.
7. Zamawiający dopuszcza użycie innych „równoważnych” materiałów, technologii i urządzeń niż wskazane w zapytaniu ofertowym (jeżeli ich opisanie w dokumentacji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarach robót nastąpiło poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) lecz muszą one spełniać wszystkie normy oraz być o parametrach nie gorszych od wskazanych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarach robót, za zgodą projektanta i pod warunkiem złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia w celu aprobaty zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje, aprobaty techniczne dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń, przed ich zastosowaniem.

§ 6

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
$$(\text{netto}) 14\,900,00 \text{ zł} + 23\% \text{ VAT } (3\,427,00 \text{ zł}) = \mathbf{18\,327,00 \text{ zł}}$$

(słownie (brutto): osiemnaście tysięcy trzysta dwadzieścia siedem zł)
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania objętego przedmiotem zamówienia oraz ryzyko wykonawcy z tytułu prawidłowego ich oszacowania i innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w trakcie realizacji prac objętych projektem.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu i rozmiaru przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego chociażby nastąpiło zwiększenie rozmiarów lub kosztów prac.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
6. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
7. Płatności następować będą na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę za zrealizowane i odebrane roboty.
8. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.

9. Faktura powinna być:
 - być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615
 - opatrzone numerem niniejszej umowy;
 - złożona w siedzibie zamawiającego.
10. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
11. Należności będą regulowane na konto wykonawcy: **38 1140 2004 0000 3402 7922 9697**, który jest rachunkiem prowadzonym do celów działalności gospodarczej z otwartym rachunkiem VAT.
12. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 7

Odbiory robót i ich skutki

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Na dzień rozpoczęcia prac komisji odbioru końcowego, wykonawca przekaze zamawiającemu w stanie kompletnym i bez wad dokumentację powykonawczą spiętą w jedno opracowanie (skoroszyt lub segregator) w skład której wejdzie:
 - 2.1. oświadczenie Kierownika budowy/robót o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
 - 2.2. kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem uprawnień kierownika budowy/robót;
 - 2.3. protokoły badań i sprawdzeń;
 - 2.4. kosztorys powykonawczy;
 - 2.5. wymagane dla materiałów dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie na terytorium Polski atesty oraz certyfikaty dla użytych prefabrykatów, materiałów i urządzeń opatrzone zapisem „wbudowano w obiekt...”. Atesty/ deklaracje/ certyfikaty muszą być poprzedzone ich spisem a każdy z tych dokumentów musi być opatrzony kolejnym numerem;
 - 2.6. inne dokumenty wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) - art. 57.
3. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór, jeżeli wykonawca nie zakończył robót lub nie przedstawił wszystkich niezbędnych dokumentów.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
5. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad przedmiotu odbioru zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 2.7. jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 2.8. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - 2.8.1. jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania zgodnie z przeznaczeniem zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 2.8.2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi
6. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
8. Skuteczny odbiór może nastąpić tylko wtedy, gdy zamawiający nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie umowy.

9. Bezusterkowy protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania jej zapłaty.
10. Odbiór pogwarancyjny ma na celu sprawdzenie robót po zakończeniu okresu gwarancyjnego i okresu rękojmi i wyegzekwowanie od wykonawcy usunięcie ewentualnych wad, które wystąpiły w okresie gwarancji i rękojmi.
11. Zamawiający określi termin przeglądu technicznego przed upływem okresu rękojmi i gwarancji oraz termin usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad i usterek.
12. Okres rękojmi i gwarancji wydłuża się o czas potrzebny na usunięcie wad stwierdzonych podczas odbioru pogwarancyjnego.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zamawiający zgłosi wykonawcy istnienie wad w okresie rękojmi.

§ 9

Gwarancja / rękojnia

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie zamawiającemu przez wykonawcę gwarancji.
2. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres **2 lat**. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odebrania przez zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem awarii lub usterki, a jej skuteczną naprawą.
4. Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.
5. Gwarancja i rękojnia obejmują wykonane prace, zamontowane materiały i urządzenia.
6. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wad przez zamawiającego, to zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt wykonawcy.
7. Stwierdzenie ewentualnych wad w robotach objętych rękojmią i gwarancją następować będzie przy udziale wykonawcy uprzednio powiadomionego pisemnie z wyprzedzeniem 7-dniowym przed datą planowanego przeglądu.
8. Podstawą do usunięcia wad będzie protokół ze stwierdzeniem wystąpienia tych wad sporządzony z udziałem wykonawcy i zamawiającego, z podaniem terminu usunięcia. W przypadku niestawienia się wykonawcy w wyznaczonym terminie planowanego przeglądu, zamawiający dokona przeglądu jednostronnie i sporządzi protokół, w którym zawarte ustalenia będą wiążące dla obu stron.
9. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie gwarancji, zamawiający może:
 - 1.1. żądać usunięcia wad wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin,
 - 1.2. obniżyć wynagrodzenie wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej z powodu wad nieusuwalnych.
10. Jeżeli zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, może wezwać wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
11. Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonane przez podwykonawców, dalszych podwykonawców lub inne osoby i podmioty działające w imieniu wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas trwania okresu gwarancji.
13. Strony rozszerzają uprawnienie zamawiającego z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi nie może się skończyć przed upływem okresu gwarancji.

14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 10

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, zamawiający jest uprawniony do naliczenia wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
 - 1.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
 - 1.2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 1.3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę – **10%** wartości umowy (brutto).
2. Jeżeli wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także wskutek opóźnienia, zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kary umownej, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych uregulowanych w kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia, na co wykonawca wyrazi zgodę.
4. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawcę i zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 5.1. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia.
 - 5.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
 - 5.3. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez wykonawcę warunków umowy lub opóźnienia w jej wykonaniu powyżej 30-tu dni.

§ 11

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - 1.2. zmiana terminu w przypadku zaistnienia niżej przywołanych okoliczności, z zastrzeżeniem iż termin może ulec przedłużeniu wyłącznie o czas trwania okoliczności go warunkujących, tj.:
 - 1.2.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT,

- w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
- 1.2.2. w razie konieczności działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;
 - 1.2.3. zmiany terminu wykonania zadania, o którym mowa w § 5 umowy, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
 - 1.2.4. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową;
 - 1.2.5. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 6. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozliczeniem.
 3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający lub wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
 4. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
 5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 12

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony zamawiającego: **Kazimierz Grygiel**
tel. 44/710 12 34, e-mail: kazimierz@inowlodz.pl
 - b) ze strony wykonawcy: **Jacek Gralek**
tel. 502 533 514, e-mail: jacekgralek@ochronatransfer.pl
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 13

Przepisy prawa

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa budowlanego, Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanyymi na ich podstawie.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony

2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WÓJT

Bogdan Kącki

MIŁA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

SKARBNIK GMINY

mgr Katarzyna Koch

WYKONAWCA:

PREZES ZARZĄDU

Kacper Kłecisty

„Agencja Ochrony TRANSFER” Sp. z o.o.
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Zielona 7
NIP 7732477946 Reg.363621991

Kazimierz Grygiel

Kierownik Referatu Organizacyjnego

RADCA PRAWNY

Beata Janik
Nr tel. Łd-P-222