

UMOWA Nr 2../2025
na wykonanie usług geodezyjnych

zawarta w dniu **02 stycznia 2025 r.** o udzielenie zamówienia, bez stosowania ustawy, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 18 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) pomiędzy:

Gminą Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu przy ul. Spalskiej 2, 97-215 Inowłódz, posiadającą NIP 773 23 40 615, Regon 590 647 990

reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Burmistrza Inowłódza

przy kontrasygnacie

Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy Inowłódz

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Leszkiem Walasikiem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **BIURO USŁUG GEODEZYJNO – KARTOGRAFICZNYCH „GEOMAX” Leszek Walasik** z siedzibą w Opocznie przy ul. Kościelnej 7, 26-300 Opoczno,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych, o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi pn:

Wykonanie usług geodezyjnych w zakresie rozgraniczenia nieruchomości

2. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

- 1) Część I: Wykonanie rozgraniczenia pomiędzy działkami 683 i 682 w obr. 0001 Brzustów, na długości granicy wspólnej pomiędzy ww. działkami;
- 2) Część II: Wykonanie rozgraniczenia pomiędzy działkami 683 i 684 w obr. 0001 Brzustów, na długości granicy wspólnej pomiędzy ww. działkami.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz ceny jednostkowe poszczególnych części zamówienia na usługę geodezyjną zawarte zostały w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy – Formularzu ofertowym Wykonawcy.

4. Wykonawca w toku realizacji umowy zobowiązany jest do przestrzegania warunków określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami oraz ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne i Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, które regulują kwestie związane z przedmiotem zamówienia.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w nieprzekraczalnym terminie:

- Część I do 30 czerwca 2025r.

- Część II do 30 czerwca 2025 r.

§ 3

Odbiór dokumentacji

1. Odbiór dokumentacji – wyników prac geodezyjnych nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Inowłodzu przy ul. Spalskiej 2.
2. Strony uzgodniły, że dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy zostanie przekazana w wyznaczonych terminach, stosownie do ustaleń §2 niniejszej umowy.
3. Odbiór dokumentacji odbędzie się na podstawie Protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych oraz protokołów przekazania, zawierających oświadczenie Wykonawcy o kompletności dokumentacji oraz o tym, że praca geodezyjna została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania, o którym mowa powyżej, traktuje się jako datę wykonania i odbioru zamówienia.
5. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji geodezyjnej, ale może wnieść zastrzeżenia na piśmie, które skutkują koniecznością dokonania uzupełnień bądź poprawek przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zastrzeżeń.
6. Odbiór końcowy nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego pod względem formalnym dokumentacji (w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia od dnia przekazania dokumentacji) i po usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych braków lub wad.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie prac określonych w §1 umowy, wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty stanowi łącznie kwotę 5 691,06 zł netto powiększoną o podatek VAT w stawce 23%, co daje łącznie wartość **7 000,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100), tj:**
 - 2 845,53 zł netto (3 500,00 zł brutto) za część I zamówienia
 - 2 845,53 zł netto (3 500,00 zł brutto) za część II zamówienia
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że wysokość wynagrodzenia wskazana w Formularzu ofertowym wykonawcy zawiera kalkulację zaproponowanych kwot, uwzględniającą wszystkie wydatki niezbędne do wykonania zleconej pracy.
4. Wartość określona w §4 ust. 1 nie jest jednocześnie wartością gwarantowaną przez Zamawiającego do wypłaty Wykonawcy i tym samym do dochodzenia roszczeń przez Wykonawcę w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie w okresie trwania umowy, wynikające z faktycznie wykonanych usług będzie niższe niż określone w umowie.
5. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w dwu częściach, odpowiadających kolejnym pozycjom zamówienia, wymienionym w Formularzu ofertowym, na podstawie oddzielnych zawiadomień Wykonawcy dokonywanych przez Kierownika Referatu lub merytorycznie odpowiedzialnego pracownika Urzędu Gminy w Inowłodzu, zlecających wykonanie kolejnej części zamówienia (na podstawie upoważnienia, o którym mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.).

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktur częściowych, po dokonaniu protokolarnego odbioru wyników zleconej pracy geodezyjnej, potwierdzonego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń na piśmie.
7. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu w banku.
9. Fakturę VAT za wykonanie zamówienia należy kierować na adres: **Gmina Inowódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowódz, NIP: 773 23 40 615.**
10. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie uregulowana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, związany z prowadzoną działalnością gospodarczą.
11. Strony ustalają, że dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie zlecenia jest przyjęcie wyników prac geodezyjnych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Protokół weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zlecenia dotyczącego prac geodezyjnych w zakresie ilościowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, niezależnych od Zamawiającego przyczyn, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego lub stanie się niemożliwe z innych przyczyn natury prawnej.
13. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym zwrot poniesionych nakładów i utraconych korzyści.

§ 5

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Współpraca z Wykonawcą w czasie realizacji zlecenia,
 - 2) Odbiór wyników prac geodezyjnych od Wykonawcy oraz pisemne potwierdzenie tego faktu w drodze protokołu.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykonanie zleconej usługi w zakresie i terminie określonym w umowie;
 - 2) Ponoszenie we własnym zakresie kosztów wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1;
 - 3) Przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wykonanie usługi;
 - 4) Usunięcie wad przedmiotu umowy w zakresie i terminie określonym przez Zamawiającego w pisemnych zastrzeżeniu.

§ 6

Kary umowne, odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy.

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania zlecenia wynikającego z umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienie w wysokości. 0,5 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 10 % wartości umowy.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym odstąpienie od umowy w tym trybie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) gdy Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy:
 - 1) za porozumieniem stron,
 - 2) z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.
8. Rozwiązanie umowy winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w wyniku następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub działanie siły wyższej.
 - 2) wprowadzenie na uzasadnioną prośbę Zamawiającego lub Wykonawcy, na etapie realizacji umowy, zmian mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 3) wystąpienie okoliczności będących następstwem działań organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji,
 - 4) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej w ust. 1 termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 8

Osoby wyznaczone do realizacji umowy

1. Zamawiającego w realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie reprezentowała Urszula Wieszkowska – Kierownik Referatu Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego, tel. (44) 710 11 86 wew. 18, e-mail planowanie@inowlodz.pl
2. Wykonawcę w realizacji przedmiotu umowy będzie reprezentował Leszek Walsik, posiadający wymagane przepisami prawa kwalifikacje zawodowe do realizacji przedmiotu niniejszej umowy (nr. uprawnień 13793 MGPIB), tel. 507 053 760, e-mail: geomax@op.pl.

§ 9

Ochrona danych osobowych

Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019r. poz. 1781).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd powszechny.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y:

BURMISTRZ

Bogdan Kęcki

SKARBNIK GMINY

mgr Katarzyna Koch

W y k o n a w c a:

LESZEK WALASIK
Geodeta Uprawniony
ul. Wyżynskiego 11/12
26-300 OPOCZNO
nr ug. 13793 MGPIB

BIURO USŁUG
GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNYCH
"GEOBLAX" Leszek Walasik
26-300 Opoczno, ul. Kościelna 7
REG. 590691126, NIP 7681071587
tel. 44/ 755 26 49

Kierownik Referatu
Inżynieria, Ochrony Środowiska
i Planowania Przestrzennego
Urszula Kozłowska

RADCA PRAWNY
Beata Janik
Nr rej. Łd-P-222

LESTER WALKER
Geography Department
1113 W. 14th Street
JOHNS HOPKINS
BALTIMORE, MARYLAND