

Umowa Nr 22/2026

zawarta w Inowłodzu, w dniu **22 stycznia 2026 r.**, w następstwie wyboru oferty, w związku z art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kackiego – Burmistrza Inowłodza
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, a

Panią Ewelina Madej prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Kudłaty Cooky Madej Ewelina z siedzibą w Inowłodzu (97-215), działka ewidencyjna 476, posiadającą NIP: 773-227-34-80 REGON: 592250570, zwaną w dalszej części niniejszej Umowy **WYKONAWCĄ** łącznie zwanych Stronami

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie wyłapywania bezpańskich zwierząt z terenu Gminy Inowłódz w 2026 roku.
2. Do zadań Wykonawcy w ramach świadczonej usługi będzie należało:
 - 2.1. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych (psów i kotów)
 - 2.2. Przewiezienie zwierzęcia do schroniska, z którym Gmina ma podpisaną umowę, w sytuacji gdy zwierzę nie zostało przekazane do adopcji.

§ 2

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy w ramach ceny oferowanej zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa ujętych zwłaszcza w:
 - 1.1. Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580.) zwanej dalej ustawą o ochronie zwierząt,
 - 1.2. Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733). właściwych rozporządzeniach wydanych na podstawie ww. ustaw,
 - 1.3. Uchwale z dnia 29 marca 2012 r. Nr XIX/107/2012 Rady Gminy Inowłódz w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie Gminy Inowłódz w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części (Dz. U. Woj. Łódz. z 2012 r. poz. 1481);
 - 1.4. Zachowania bezpieczeństwa, porządku i czystości podczas realizacji przedmiotu umowy;
 - 1.5. Powierzenia prac objętych przedmiotem umowy pracownikom posiadającym wymagane do tego kwalifikacje i uprawnienia oraz zaopatrzenia ich w odpowiedni sprzęt zapewniający bezpieczeństwo;
 - 1.6. Zapewnienia we własnym zakresie zaplecza organizacyjnego, personalnego i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca po wyłapaniu zwierzęcia zobowiązany będzie do niezwłocznego przygotowania protokołu wyłapania zwierzęcia zawierającego informacje o dacie i miejscu wyłapania zwierzęcia, gatunku, rasie, wieku i jego indywidualnych cechach szczególnych wraz ze zdjęciem. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić wykaz zwierząt odłowionych z terenu Gminy Inowłódz wraz z terminem i miejscem ich odłowienia oraz dokumentacją fotograficzną w comiesięcznych sprawozdaniach dołączonych do faktur.
4. O potrzebach odłowienia zwierzęcia bezpańskiego Wykonawca każdorazowo będzie informowany

telefonicznie przez pracownika Urzędu.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odłowionego zwierzęcia do Gminnego Centrum Kultury, celem wykonania fotografii oraz opisu zwierzęcia. Po wykonaniu fotografii oraz opisu GCK prześle je na adres mailowy: odpady@inowlodz.pl.
6. Każdorazowe dostarczenie zwierzęcia do schroniska, z którym Gmina zawarła stosowną umowę będzie bezwzględnie skonsultowane z pracownikiem prowadzącym nadzór nad realizacją oraz prawidłową koordynacją prac wynikających z Umowy świadczenia usługi w zakresie wyłapywania bezpiecznych zwierząt z terenu Gminy Inowłódz w 2025 r. wraz z protokołem przekazania bezdomnego zwierzęcia do schroniska. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Za wszelkie wpadki i ich następstwa wynikłe przy i w związku z wykonywaniem umowy odpowiada wykonawca.
8. Wykonawca naprawi bądź poniesie koszty naprawy wszelkich szkód wynikłych w trakcie wykonywania umowy.
9. Za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy wykonawca odpowiada, jak za działania lub zaniechania własne.
10. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy, w stosunku do osób trzecich odpowiada Wykonawca.

§ 3

Termin wykonania

1. Termin realizacji zamówienia od 02.01.2026 roku do 31.12.2026 roku.

§ 4

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia nadzoru nad realizacją umowy oraz prawidłowej koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony zamawiającego: Agnieszka Kwiatek
tel.: 44 / 710 12 33 wew. 28 e-mail: odpady@inowlodz.pl
tel. : 537 520 874
 - b) ze strony wykonawcy: Ewelina Madej
tel.: 503 161 751 e-mail: madejewelina@interia.pl
2. W ramach nadzoru nad wykonywaniem umowy zamawiający ma prawo w szczególności:
 - 2.1. wglądu do dokumentów;
 - 2.2. bezpośrednio kontrolować wykonywanie przedmiotu umowy;
 - 2.3. wglądu w miejsce przetrzymywania zwierząt.
3. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie w wysokości (brutto):
4 200,00 zł (słownie: cztery tysiące dwieście złotych 00/100).
2. Miesięczne wynagrodzenie, wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy opisanego w §1.
3. Zamawiający zastrzega, że całkowita wartość należnego wynagrodzenia za wykonane usługi nie może przekroczyć kwoty 50 400,00 zł (brutto).
4. Faktury powinny być wystawiane każdego (nie wcześniej niż) pierwszego dnia roboczego miesiąca po miesiącu objętym okresem rozliczeniowym na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2,

97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615 oraz opatrzona numerem niniejszej umowy i złożone w siedzibie zamawiającego.

5. Wypłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz po stwierdzeniu zgodności danych zawartych w wykazie zwierząt. Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
6. Należności będą regulowane na konto wykonawcy: **14 1240 3145 1111 0010 7324 8843**
7. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku rażącego naruszania przez wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a po wcześniejszym wezwaniu zamawiającego do zaprzestania naruszeń, bądź naruszenia przepisów prawa, które wpływałoby negatywnie na wykonywanie przedmiotu umowy zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i obciążyć wykonawcę karą umowną w wysokości 3.000,00 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości innej niż kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 7

Odstąpienie / rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową lub też w nienależyty sposób wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że wykonawca:
 - 2.1. został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;
 - 2.2. został wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy;
 - 2.3. przystąpił do rozwiązania firmy;
 - 2.4. zawiesił działalność gospodarczą; w terminie 45 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji rażącego naruszania przez wykonawcę postanowień niniejszej umowy, bądź naruszenia przepisów prawa przez Wykonawcę, które wpływałyby negatywnie na wykonywanie przedmiotu umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należycie zrealizowane prace. Zamawiający winien ustalić wartość należycie zrealizowanych przez wykonawcę prac. W celu ustalenia wartości zrealizowanych prac zamawiający będzie współpracował z wykonawcą.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do oświadczenia o odstąpieniu od umowy należy dołączyć pisemne uzasadnienie.
6. W przypadku zaistnienia innych przyczyn niż określone w ust. 2 i 3 odstąpienie jest dopiero wtedy skuteczne, jeżeli strona wypowiadająca umowę wyznaczy drugiej stronie 14 dniowy termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformuje ją, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
7. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 2 i 3 zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
8. Strony mogą poprzez zgodne oświadczenia woli rozwiązać umowę.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub obustronne rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku zmiany przepisów prawa, które wpływałyby znacząco na przedmiot umowy strony mogą rozwiązać lub wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w treści umowy.
2. Zmiany umowy mogą polegać zwłaszcza na:
 - 2.1. zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - 2.2. zmianie miejsca przetrzymywania wyłapanych bezdomnych zwierząt;
 - 2.3. zmianie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;
 - 2.4. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla zamawiającego.
3. Postanowienia umowy mogą również ulec zmianie w związku ze zmianą przepisów prawnych dot. niniejszej umowy.
4. Zmiany wymienione w ust. 2 mogą nastąpić wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego, a na wcześniejszą pisemną prośbę wykonawcy, w której wykonawca poda uzasadnienie oraz przedłoży wszystkie dokumenty wymagane prawem dotyczące przedmiotu zmiany.
5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na zmianę bez podawania uzasadnienia swojej decyzji.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Prawa i obowiązki

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego, oraz przepisy obligujące wykonawcę do zabezpieczenia i ochrony ludzi i zwierząt przed wścieklizną, a także przepisy o ochronie zwierząt wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Integralną częścią Umowy jest zapytanie ofertowe i formularz ofertowy wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

SKARBNIK GMINY
Kierownik Referatu Usług Komunalnych
Agnieszka Kwiatek

GMINA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

KIEROWNIK
Referatu Usług Komunalnych
Paweł Gogolewicz

WYKONAWCA:

Małgorzata Ewczure

RADCA PRAWNY
Bogdan Janik
Nr rej. Łd-P-222