

UMOWA ROZLICZENIOWA

Nr	R	3	1	4	6	6	7	2	C +
Nr	SAP	8	3	1	1	7	5	0	5
Nr	RN	1	5	/	2	0	2	2	

zawarta w dniu 13.01.2022 w Inowłodzu pomiędzy:

ista Polska Sp. z o.o. Oddział we Łodzi, kod pocztowy 93-119, miasto Łódź, ul. Nieszawska 6/8, działająca na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000010442, będącym płatnikiem VAT i posiadającym nr identyfikacyjny NIP 525-10-01-318 i rachunek bankowy w ING Bank Śląski, Warszawa, BDO: 000016752, kapitał zakładowy 15 250 500 zł,

reprezentowana przez:

1. Agnieszka Błaszczuk - Koordynator Zespołu Sprzedażowego
2. Arkadiusz Skalski - Specjalista ds. Sprzedaży

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

a

Gminą Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu przy ul. Spalskiej 2, 97-215 Inowłódz
NIP7732340615,

reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego - Wójta Gminy

Przy kontrasygnacie

Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Rozliczenie kosztów zużycia ciepła określone w załączniku Głównym, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz załącznikach do niej, w tym zgodnie z „Ogólnymi warunkami usług”, stanowiącymi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Nieruchomości będą przyjmowane do systemu rozliczeniowego poprzez pisemne potwierdzenie przez obie strony „Zlecenia usług” stanowiącego Załącznik Główny, „Wykazu nieruchomości” stanowiącego załącznik nr 2.
3. Rozliczenie kosztów zużycia ciepła dokonywane będzie przez Wykonawcę w nieprzekraczalnym terminie do 15.08 każdego roku obowiązywania umowy w formie zestawienia tabelarycznego z listą lokali objętych opomiarowaniem ciepła, z wyszczególnieniem należnych kwot dopłat i nadpłat z tytułu pobranej energii cieplnej w każdym z lokali. Rozliczenie kosztów zużycia ciepła dokonywane będzie przez Wykonawcę na podstawie przesłanego przez Zamawiającego zestawienia kosztów ogrzewania, które to Zamawiający zobowiązuje się przedłożyć Wykonawcy w formie elektronicznej (arkusz Excel lub dokument Word) do dnia 15 maja każdego roku obowiązywania umowy

§ 2 Płatności

1. Należności za wykonanie usług obliczane będą jako suma iloczynów: cen jednostkowych określonych w załączniku nr 3 i liczby punktów rozliczeniowych, w stosunku do których dana należność jest naliczana (np. podzielników, budynków, mieszkań, etc.).
2. Faktury VAT Wykonawcy, o których mowa w niniejszej umowie, zostaną doręczone Zamawiającemu w formie elektronicznej, na adres e-mail Zamawiającego: gmina@inowlodz.pl
Faktury będą wysyłane przez Wykonawcę z adresu e-mail: edokument@ista.pl
W uzasadnionych przypadkach faktura może być wysłana ze skrzynki imiennej pracownika ista, lub w formie dokumentu papierowego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
4. Wynagrodzenie roczne Wykonawcy za wykonanie usług określonych w §1 umowy, wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty stanowi kwotę 646 zł netto, do której zostanie doliczony podatek VAT 23% w kwocie 148,58 zł, co łącznie daje wartość brutto 794,58 zł
5. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prawidłowo wystawiona faktura płatna w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego oraz podpisany protokół przekazania Rozliczenia kosztów zużycia ciepła podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 3 Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 10 lat, przy czym okres ten kończy się z upływem ostatniego, dziesiątego okresu rozliczeniowego, a dodatkowo na obu stronach umowy spoczywa obowiązek zrealizowania wszystkich postanowień umowy dotyczących rozliczenia tego okresu rozliczeniowego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jedynie z przyczyn i na zasadach określonych w art. 491 kodeksu cywilnego oraz w pkt. 3 i 6 poniżej. Odstąpienie nie wywiera skutku w zakresie już spełnionych świadczeń.
4. Poza sytuacjami określonymi w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym odstąpienie od umowy w tym trybie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
 - b. Gdy Wykonawca nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Warunkiem rozpoczęcia biegu okresu wypowiedzenia jest złożenie pisemnego oświadczenia z zachowaniem 3 miesięcznego wypowiedzenia

§ 4 SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niepieniężnych spowodowane siłą wyższą. Za siłę wyższą w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie nieprzewidziane, niezależne od Stron, nieuniknione i poważne zdarzenia takie jak np. katastrofy, w tym wywołane działaniem sił przyrody, wojnę, rozruchy, zamieszki, strajki, środki administracyjne, blokady, ograniczenia i lockdown'y spowodowane epidemiami i inne. Za siłę wyższą rozumie się również sytuacje, w których siła wyższa, w rozumieniu zdefiniowanym powyżej, dotyka kontrahenta, dostawcę lub współpracownika jednej ze Stron niniejszej umowy, przez co ta Strona nie może w sposób prawidłowy lub terminowy realizować niniejszej Umowy (naruszenie łańcucha dostaw towarów).
2. W miarę możliwości każda ze Stron dotknięta siłą wyższą powiadomi drugą Stronę o przypuszczalnym czasie trwania przeszkód spowodowanych siłą wyższą.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część Umowy i zobowiązują Strony do realizacji zawartych w nich ustaleń. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy załącznikami a Umową, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że umowa podpisywana jest w formie elektronicznej, wówczas zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dopuszczają formę elektroniczną.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Główny - Zlecenie usług
1. Ogólne warunki usług
 2. Wykaz nieruchomości
 3. Cennik usług
 4. Zasady rozliczeń
 5. Współczynniki wyrównawcze zużycia ciepła na ogrzewanie
 6. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 7. Klauzula Obowiązku Informacyjnego [RODO]

Zamawiający

GMINA INOWŁÓDZ
ul. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

WÓJT*Bogdan Kącki*

Wykonawca

Arkadiusz Skalski

Arkadiusz Skalski
Specjalista
ds. Sprzedaży

Agnieszka Błaszczyk

Agnieszka Błaszczyk
Koordynator Zespołu
Sprzedawczego

SKARBNIK GMINY*mgr Katarzyna Koch*

Kierownik Referatu
Nieruchomości, Ochrony Środowiska,
Planowania Przestrzennego
Urszula Włodarczyk

RADCA PRAWNY*Beata Janik*
Nr rej. ad-P-222

OGÓLNE WARUNKI USŁUG – URZĄDZENIA RADIOWE

Opis usług przedstawia obustronne obowiązki i informacje dotyczące świadczonych usług.

I. Rozliczanie kosztów ogrzewania.

Nieruchomością w rozumieniu niniejszej umowy jest budynek, część budynku lub grupa budynków podlegających rozliczeniu / odczytowi ze wspólnego licznika wody / ciepła / prądu / gazu.

Okres rozliczeniowy to czasookres, za jaki Wykonawca wykonuje dane rozliczenie. W przypadku niniejszej umowy przez okres rozliczeniowy rozumie się okres kolejnych dwunastu miesięcy, określony w Załączniku Głównym „Zlecenie Usług”.

Okres rozliczeniowy może ulec zmianie na pisemny wniosek Zamawiającego w formie aneksu do Umowy. Zmiana okresu rozliczeniowego jest wykonywana przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego odpłatnie, zgodnie z „Cennikiem usług”, stanowiącym załącznik nr 3.

W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zapewnia minimalną liczbę obsługiwanych nieruchomości i urządzeń – przyjętą do systemu rozliczeniowego w pierwszym roku obowiązywania umowy. Zmniejszenie liczby nieruchomości lub urządzeń już przyjętych do systemu rozliczeniowego wymaga aneksu do umowy i może być podstawą renegotjacji „Cennika usług”, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

II. Założenia techniczne, obowiązki stron

Przyjmując usługę dotyczącą rozliczania Wykonawca zakłada, że instalacja grzewcza/wodociągowa została zaprojektowana i wykonana zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz jest odpowiednio eksploatowana. W przypadku występowania rozwiązań specjalnych w instalacji, Zamawiający jest zobowiązany do dostarczenia Wykonawcy wszelkich informacji, które umożliwią mu sprawdzenie i dobór wyposażenia, odpowiedniego pod względem technicznym.

III. Instalacja standardowa (dotyczy podzielników)

Za instalację standardową przyjmuje się instalację grzewczą dwuprzewodową, wodną, z maksymalną temperaturą zasilania 90°C i obliczeniową temperaturą powrotu 70°C, wyposażoną w zawory termostatyczne. Instalacja składa się z jednego obwodu grzewczego, do którego przyłączeni są wszyscy użytkownicy z wszystkimi punktami pomiarowymi.

IV. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zgodnie z przedmiotem umowy zobowiązuje się do:

1. Dokonywania odczytów podzielników kosztów ciepłomierzy/wodociągów lub innych urządzeń w terminach wynikających ze „Zlecenia usług”, stanowiącego Załącznik Główny do umowy,

2. Dokonywanie rozliczeń kosztów indywidualnego zużycia, zgodnie z określonym cyklem rozliczeniowym w „Zleceniu usług”.

3. Udostępnienie Zamawiającego rozliczenia mediów określonych w „Zleceniu usług”, całkowitego dla nieruchomości oraz rozliczenia indywidualnego zużycia przez poszczególnych użytkowników w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 10 tygodni od dnia zakończenia procedury odczytowej i otrzymania (nie później niż do 15 sierpnia każdego roku) od Zamawiającego kompletnej dokumentacji niezbędnej do wykonania rozliczeń, jak również dokonania ostatecznych ustaleń, jeżeli zajdzie taka potrzeba. Data wpływu do Wykonawcy ostatecznego, prawidłowo sporządzonego przez Zamawiającego dokumentu lub pisemnego ustalenia stanowi początek 10 tygodniowego okresu dla wykonania rozliczenia.

4. Przygotowanie wstępnych rozliczeń jako usługi dodatkowej i przekazanie ich do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, tylko po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia usługi dodatkowej zgodnie z zapisem w rozdziale XIII niniejszego załącznika do umowy.

V. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zgodnie z przedmiotem umowy zobowiązuje się do:

1. przekazywanie Wykonawcy 15 maja każdego roku kompletu dokumentów potrzebnych do rozliczenia kosztów dostawy mediów za dany okres rozliczeniowy, określonych w „Zleceniu usług” dla wszystkich nieruchomości ujętych w załączniku nr 2 do umowy.
2. przekazanie Wykonawcy dokumentację techniczną nieruchomości, (rzuty kondygnacji z naniesionymi numerami mieszkań) objętych umową. W szczególności Zamawiający przekaże dokumentację potrzebną do określenia wyróżnawczych współczynników zużycia ciepła tzw. LAF wg zaleceń COBRTI Instal (obecna nazwa Instytut Techniki Budowlanej)⁽¹⁾ lub innych uzgodnionych ze Zamawiającym.
3. przekazywanie niezwłocznie do Wykonawcy pisemnych informacji o faktach lub okolicznościach mogących mieć wpływ na funkcjonowanie urządzeń pomiarowych, jak np. wymiana i / lub modyfikacja grzejników, termomodernizacja,
4. przekazywania do Wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do dokonania danego rozliczenia/rozliczeń:
 - a) aktualnego „Wykazu użytkowników” wraz z odpowiadającymi metrażami mieszkań oraz przedpłatami; przekazywane dane powinny zawierać sumy kontrolne dla poszczególnych (i wszystkich) nieruchomości (węzłów cieplnych) z podanymi / zweryfikowanymi i podsumowanymi metrażami, przedpłatami i nazwiskami użytkowników.
 - b) listy zmian użytkowników (nazwisk) z informacją o przewodzących, wraz z określeniem przedpłat dla każdego lokatora i z okresem zamieszkania,

- c) listy ewentualnych zmian wyrównawczych współczynników zużycia ciepła tzw. współczynników LAF (*)
- (*) dotyczy kosztów ogrzewania
- d) „Zestawienie kosztów” rozliczanych mediów dla poszczególnych nieruchomości,
- e) dokumenty określające treść dodatkowych informacji, które powinny znaleźć się na druku rozliczenia,
- f) inne pisemnie szczegółowe ustalenia dotyczące rozliczenia.

Powyższe dokumenty są przekazywane zgodnie z ustalonymi terminami i w uzgodnionej formie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Ustaleń w tym zakresie dokonują na bieżąco uprawnieni przedstawiciele obu stron.

W razie nie dostarczenia w/w danych w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca dostarczy rozliczenia kosztów w terminie wydłużonym o liczbę dni spowodowaną opóźnieniem w nadesłaniu danych przez Zamawiającego.

W przypadku nie dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy dokumentów wymaganych umową w terminie 60 dni od daty zakończenia odczytu i braku możliwości dokonania rozliczenia, Wykonawca jest uprawniony do żądania kary umownej w wysokości 30% wartości usługi rozliczeniowej.

VI. Obowiązek współdziałania, w tym zapewnienie prawidłowości rozliczeń.

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania w wykonywaniu umowy, a w szczególności do:
 - a) zapewnienia odpowiedniego dostępu do lokali lub miejsc, w których odbywać się mają prace lub usługi objęte daną umową,
 - b) zapewnienia niezbędnej zgody osób trzecich do przeprowadzenia przez Wykonawcę czynności niezbędnych do wykonania Umowy
2. Zamawiający powinien niezwłocznie informować Wykonawcę o wszystkich zmianach dokonywanych w instalacji mogących mieć wpływ na prawidłowość wykonywanych rozliczeń, jak również o ewentualnych nieprawidłowościach w działaniu urządzeń. Powinien również informować o występujących pytaniach lub sporach z użytkownikami. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby udzielić wyczerpujących informacji, a także udzieli Zamawiającemu pomocy fachowej w razie sporów sądowych z użytkownikami, do uczestnictwa w tych sporach włącznie.

VII. Odczyt urządzeń pomiarowych/wskaźnikowych

Odczyt radiowy podzielników/wodomierzy/ ciepłomierzy/ przeprowadza się po zakończeniu okresu rozliczeniowego, określonego przez Zamawiającego w „Zleceniu usług”.

Wykonawca przekazuje wartości odczytów: wskazanie z ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, lub wskazanie bieżące (z godz. 24⁰⁰ dnia poprzedzającego odczyt) – zgodnie z ustaleniami zawartymi w „Zleceniu usług”. Dla mieszkań które nie zostaną odczytane , zostanie przeprowadzony dodatkowy, manualny odczyt. Jeżeli przyczyna braku odczytu leży po stronie użytkownika (celowe uszkodzenie, demontaż modułu radiowego), odczyt podlega wówczas dodatkowej opłacie , zgodnej z „Cennikiem usług”.

Jeżeli odczyt nie doszedł do skutku z powodu np., zakłóceń sygnału radiowego Wykonawca dokona odczytu manualnego, którego termin Zamawiający uzgadnia z użytkownikiem lub Wykonawcą.

Wszelkie inne odczyty dodatkowe, uzgodnione między Zamawiającym i Wykonawcą, przeprowadza się na zasadach określonych w „Cenniku usług”.

Jeżeli wykonanie odczytu okaże się niemożliwe np. z powodu uszkodzenia urządzenia, braku dostępu itp., wartość zużycia zostanie ustalona szacunkowo wg obowiązującego Regulaminu i zgodnie z Zasadami Rozliczeń.

VIII. Rozliczenia. Ustalenie kosztów i podział kosztów.

1. Uzgodnieniu ze Zamawiającym podlegają następujące założenia przyjęte w systemie:
 - a) sposób rozdzielenia kosztów ciepłej wody i kosztów ogrzewania (pomiar lub wskaźnikowe rozliczenie na m² lub na osobę itp.)
 - b) podział procentowy kosztów ogrzewania na:
 - c) - koszty zużycia (w tym na część rozliczaną w oparciu o wskazania podzielników oraz na część rozliczaną na podstawie jednostek uwzględniających rejestrację temperatury)
 - d) - koszty stałe .
 - e) zakres i sposób wprowadzania współczynników wyrównawczych zużycia ciepła na ogrzewanie.
 - f) Zasady rozliczania mogą ulec zmianie na pisemny wniosek Zamawiającego w formie aneksu do Umowy. Zmiana zasad rozliczania jest wykonywana przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego odpłatnie, zgodnie z cennikiem usług, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
- g) IX. Obliczenie jednostek uwzględniających rejestrację temperatury
 - h) Jednostki uwzględniające rejestrację temperatury stanowią różnicę między średnią temperaturą zmierzoną wewnątrz mieszkania w okresie grzewczym (obliczoną na podstawie średnich dziennych wartości) oraz średnią temperaturą zewnętrzną uzyskaną z najbliższej stacji meteorologicznej Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej, przemnożoną przez powierzchnię danego mieszkania.
 - i) Jeśli umowa nie stanowi inaczej, na potrzeby obliczenia jednostek uwzględniających rejestrację temperatury, do okresu grzewczego każdorazowo zalicza się następujące miesiące: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień.
 - j) Pomiar temperatury wewnątrz mieszkania jest dokonywany za pomocą urządzeń typu T-logger, montowanych zgodnie z wytycznymi i wewnętrznymi zasadami Wykonawcy.
- k) X. Czas opracowania rozliczeń.
- l) Jeśli Wykonawca otrzyma od Zamawiającego "Wykaz użytkowników" oraz "Zestawienie Kosztów" i nie występuje konieczność dalszych uzgodnień, rozliczenie zostaje przekazane Zamawiającemu w ciągu dziesięciu tygodni od otrzymania tych dokumentów.

XI. Korekta rozliczenia.

Dane dotyczące rozliczenia są archiwizowane przez Wykonawcę przez okres 3 lat.

W przypadku uznania indywidualnej reklamacji rozliczeń kosztów ogrzewania za zasadną, możliwe są dwa warianty korekty rozliczenia:

- a) Wykonawca wykona powtórne rozliczenie całej nieruchomości. W takim przypadku nowe koszty obciążające użytkowników należy traktować jako obowiązujące i równocześnie anulujące koszty wyliczone w reklamowanym rozliczeniu.

- b) Wykonawca wykona powtórnie rozliczenie indywidualne użytkownika. Wynik rachunku anuluje kwotę rozliczoną uprzednio, natomiast różnica salda wynikająca z powtórzonego rozliczenia indywidualnego zostanie ujęta przez Zamawiającego w zestawieniu kosztów dla kolejnego, najbliższego okresu rozliczeniowego

Jeżeli przyczyna błędu leży po stronie Wykonawcy, w/w korekty rozliczeń wykonywane są nieodpłatnie. Zamawiający jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich nieprawidłowości związanych z wykonaniem przedmiotu umowy najpóźniej w terminie 7-miu dni roboczych od ich stwierdzenia.

Wszystkie nieprawidłowości Zamawiający zgłasza niezwłocznie po otrzymaniu rozliczenia, nie później jednak niż w ciągu 6 tygodni. Po tym terminie reklamacja nie będzie uwzględniona.

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na reklamacje, w terminie nie przekraczającym 10 tygodni od daty ich otrzymania.

Jeżeli na skutek złożonej reklamacji, istnieje konieczność wykonania dodatkowego odczytu bądź kontroli urządzeń, Wykonawca pokrywa koszty wymienionych czynności w przypadku, gdy reklamacja okaże się zasadna. W przeciwnym razie, kosztami serwisu Wykonawca obciąża Zamawiającego według obowiązującego cennika usług.

XII. Integralność systemu (dotyczy podzielników)

1. Podzielniki kosztów ogrzewania oraz wszystkie elementy systemu podziału kosztów ciepła i ustalania indywidualnego zużycia, jak np. dane montażowe, dane rozliczeniowe, współczynniki UF i materiały eksploatacyjne, stanowią integralną część systemu rozliczeń Wykonawcy i jako informacje poufne nie mogą być bez wiedzy i zgody Wykonawcy wykorzystane przez Zamawiającego do innych celów zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego obowiązków określonych powyżej Wykonawca jest uprawniony do żądania kary umownej w wysokości 100 % wartości usługi rozliczeniowej za każdy przypadek naruszenia (*)

XIII. Rozliczenie kosztów dodatkowych w nieruchomości

1. Podstawą rozliczenia kosztów dodatkowych stanowi zlecenie na rozliczenie kosztów dodatkowych.
2. Zamówienie usługi rozliczeń wstępnych następuje na podstawie pisemnego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego lub poprzez zaznaczenie zamówienia tej usługi w „zasadach rozliczania” stanowiących załącznik nr 4 do umowy.
3. W przypadku zamówienia przez Zamawiającego usługi wstępnych rozliczeń, Zamawiający zobowiązany jest do ich weryfikacji oraz przekazania za pośrednictwem poczty elektronicznej uwag lub akceptacji wstępnych rozliczeń w terminie nie później niż do 15 sierpnia każdego roku. Brak wniesienia uwag do wstępnego rozliczenia w zakreślonym powyżej terminie, uznaje się za akceptację poprawności wstępnego rozliczenia co upoważnia Wykonawcę do zamknięcia realizacji usługi oraz udostępnienia Zamawiającemu rozliczeń ostatecznych i wystawienia stosownej faktury VAT z obowiązkiem jej zapłaty.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do rozliczeń wstępnych i konieczności

wykonania powtórzonego rozliczenia, Wykonawca przekazuje ponowne rozliczenia w terminie do 7 dni od daty otrzymania uwag.

5. W takim przypadku termin rozliczenia określony w rozdziale IV i X niniejszego załącznika do umowy ulega wydłużeniu o okresy, o których mowa powyżej.
6. Jeśli w trakcie weryfikacji rozliczeń wstępnych Zamawiający zweryfikuje i wskaże błędy w rozliczeniu leżące po stronie Wykonawcy, Wykonawca wykona korektę rozliczenia oraz odstąpi od obciążenia Zamawiającego kwotą za dostarczenie rozliczeń wstępnych dla danej nieruchomości.

XIV. Zasady płatności

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada środki finansowe na opłacenie należności wynikających z danej umowy. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienie. Podstawę do uregulowania odsetek będzie stanowić dokument obciążający sporządzony przez Wykonawcę.
2. Do podanych w umowach należności należy doliczyć podatek VAT w wysokości obowiązującej w chwili wystawienia faktury. W celu określenia stawki VAT właściwej dla wykonania danych prac lub usług, Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji w terminie umożliwiającym wystawienie faktury zgodnie z postanowieniami danej umowy. Zmiana wysokości stawki podatku VAT lub wprowadzenie innych obciążeń publicznoprawnych - mogą być podstawą jednostronnej zmiany cen przez Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zgody Zamawiającego i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
3. Jeżeli dane zobowiązanie jest wykonywane etapami, Wykonawca jest uprawniony do fakturowania częściowego, po zakończeniu danego etapu prac.
4. Należności będą płatne na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 21 dni od wystawienia faktury VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Stawki cen podlegają waloryzacji w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy w Biuletynie Statystycznym GUS, w każdym kolejnym roku kalendarzowym obowiązywania danej umowy, przy czym:
 - a) pierwsza waloryzacja nastąpi po wykonaniu pierwszej usługi rozliczeniowej od miesiąca stycznia następnego roku kalendarzowego obowiązywania umowy.
 - b) każda kolejna waloryzacja liczona jest od uprzednio zwaloryzowanej stawki cen i następuje od miesiąca stycznia w każdym kolejnym roku kalendarzowym obowiązywania umów.Zmiana wysokości cen, w w/w trybie nie wymaga zgody Zamawiającego, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i następuje przez pisemne poinformowanie Zamawiającego.
6. W przypadku wzrostu cen usług rynkowych, wzrostu cen rynkowych surowców, paliw, energii itp., Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego z propozycją nowej kalkulacji cen. Strony rozpoczną w takiej sytuacji wzajemne negocjacje w przedmiocie zmiany odpowiednich stawek, nie później niż w ciągu

- 14 dni od przedstawienia nowej kalkulacji cen przez Wykonawcę. Zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy.
- O ile umowa nie stanowi inaczej, wartość usług rozliczeniowych do celów naliczania kar umownych lub innych obliczona będzie jako iloczyn cen rozliczenia wszystkich mediów objętych umową obowiązujących w ostatnim, wykonanym rozliczeniu i liczby wszystkich punktów pomiarowych rozliczonych w tym okresie. W pierwszym roku obowiązywania umowy wartość usług rozliczeniowych do celów naliczania kar umownych obliczona będzie jako iloczyn cen rozliczenia obowiązujących w tym roku i liczby punktów pomiarowych przewidzianych do rozliczenia w tym roku.
 - Jeżeli w toku wykonywania umowy zajdzie konieczność przeprowadzenia prac, które nie były przez Strony przewidziane w momencie jej zawierania Wykonawca może żądać odpowiedniego podwyższenia umówionego wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia nie może jednak odbiegać od wynagrodzenia bazowego o więcej niż 25%.
- XV. Poufność**
- W okresie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu strony zobowiązują się nie ujawniać ani nie przekazywać pośrednio lub bezpośrednio osobom trzecim informacji, związanych z treścią niniejszej umowy, jak i jej realizacją. Z zakresu tego zobowiązania wyłączone są informacje powszechnie znane lub publicznie dostępne, chyba że stały się powszechnie znane lub publicznie dostępne na skutek naruszenia przez stronę postanowień umowy. Ponadto zobowiązaniu temu nie podlegają informacje uzyskane przez stronę od osoby trzeciej bez naruszenia postanowień umowy oraz informacje, na których ujawnienie lub przekazanie druga strona wyraziła zgodę.
- XVI. Postanowienia końcowe**
- Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm.
 - Strony oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się przestrzegać z należytą starannością ustalenia wynikające z niniejszej umowy. Na obu stronach umowy spoczywa obowiązek zrealizowania również wszystkich postanowień umowy w odniesieniu do rozliczenia ostatniego okresu rozliczeniowego.
 - Zamawiający oświadcza, iż znane mu są parametry techniczne i zasady działania urządzeń, będących przedmiotem danej umowy.
 - W przypadku zastrzeżenia (naliczenia) kary umownej, Wykonawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
 - Wykonawca zastrzega sobie możliwość zlecenia części usług osobie trzeciej (podwykonawcy).
 - Wykonawca zastrzega sobie możliwość zlecenia części usług, w szczególności co do przetwarzania danych osobowych ista Shared Services Polska Spółka z o.o., ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 9, 44-100 Gliwice, numer KRS: 0000246419, REGON: 140346069, NIP: 5213368904 [podwykonawcy], na co na co Zamawiający niniejszym wyraża zgodę.
 - W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego regulujące umowę o dzieło.
 - Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
 - Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, że w przypadku wydzielenia się Wspólnot Mieszkaniowych, obie strony dołożą starań w celu przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na Wspólnoty Mieszkaniowe w częściach, w jakich te prawa lub obowiązki dotyczą poszczególnych Wspólnot.

MIA INOWŁODZ
w. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska, 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

WOJTT

Bogdan Kacki

Arkadiusz Skalski
Arkadiusz Skalski
Specjalista
ds. Sprzedaży

Wykonawca

Agnieszka Błaszczyk
Agnieszka Błaszczyk
Koordynator Zespołu
Sprzedażowego

CENNIK USŁUG

Art.-SAP	Usługi standardowe	Cena jednostkowa [PLN]	Jednostka fakturowania
6100360	Oplata podstawowa na nieruchomość	50,00	nieruchomość
	Rozliczenie : ¹⁾		
6101303	radiowy podzielnik kosztów	8,50	urządzenie ⁴⁾
Art.-SAP	Usługi dodatkowe	Cena jednostkowa [PLN]	Jednostka fakturowania
	Szacowanie zużycia : ²⁾		
6101201	podzielnik kosztów	wg ceny za rozliczenie	urządzenie
6100023	T-logger	wg ceny za rozliczenie	urządzenie
	Rozliczenie lokalu nieopomiarowanego :		
6101502	Ciepło	30,00	użytkownik
6101510	Szacowanie zużycia z odszkodowaniem	100,00	użytkownik
6100240	Zmiana użytkownika	30,00	użytkownik
6100370	Elektroniczna wymiana danych	1,55	użytkownik
6100380	Ustalenie przedpłat na przyszły okres rozliczeniowy	6,00	medium/użytkownik
6101500	Rozliczenie ryczałtowe dotyczy wszystkich lokali w nieruchomości	6,00	medium/użytkownik
6100679	Rozliczenie kosztów śmieci	6,00	użytkownik
6100190	Rozliczenie grup użytkowników	6,00	użytkownik
	Rozliczenie próbne/wstępne :		
6100029	forma elektroniczna	1,00	użytkownik
6100129	forma papierowa	1,55	użytkownik
	Dodatkowy wydruk rozliczenia:		
6100032	całkowitego	1,03	użytkownik
6100030	indywidualnego	3,61	użytkownik
6100670	Powtórne rozliczenie	wg ceny za rozliczenie	urządzenie
6101520	Korekta indywidualna rozliczenia - na życzenie Zamawiającego	30,00	użytkownik
6100028	Analiza/symulacja rozliczeń kosztów	3,61	użytkownik
6100140	Wydzielanie kosztów (CO, CW) - podział na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego	103,00	nieruchomość
6100141	Ustalenie kosztów na podstawie faktur od Dostawcy	463,50	nieruchomość
	Archiwizacja rozliczeń :		
6100451	Portal internetowy ista24.pl	w ramach pakietu podstawowego	

6100031	Dodatkowa pozycja na rozliczeniu indywidualnym (np.: rata za dzierżawę)	0,82	użytkownik
6100510	Zmiana okresu rozliczeniowego	4,12	użytkownik
6100610	Wydruk dokumentacji technicznej	50,00	nieruchomość
	Wyznaczenie współczynników redukcyjnych z uwzględnieniem strat ciepła w oparciu o dokumentację :		
6101102	przekazaną przez Zamawiającego	4,64	pomieszczenie
6100671	przygotowaną przez ista Polska	indywidualna wycena	
6100210	Indywidualne zawiadomienie o odczycie	20,60	użytkownik
6102401	Dostosowanie systemu rozliczeniowego isty do zmian w Regulaminie klienta	1,03	użytkownik
6100483	Opracowanie regulaminu – Pakiet konsultacyjny	500,00	regulamin
6100484	Opracowanie regulaminu – Pakiet ekspercki	900,00	regulamin
6100485	Opracowanie regulaminu – Pakiet VIP	3000,00	regulamin
6101510	Szacowanie zużycia z odszkodowaniem	100,00	lokal
6100505	Zmiana zasad rozliczania kosztów c.o.	1,03	użytkownik
6100620	Doradztwo techniczne (szkolenia)	206,00	godzina
6101151	Indywidualna forma graficzna rozliczenia	indywidualna wycena	
Art.-SAP	Usługi serwisowe	Cena jednostkowa [PLN]	Jednostka fakturowania
	Koszt urządzenia	wg katalogowego cennika urządzeń	
	Dojazd pracownika serwisu :		
6197101	I strefa w promieniu do 20 km	90,00	użytkownik
6197102	II strefa ponad 20 km	5,00	km
6119935	Przeprogramowanie daty końca okresu rozliczeniowego podzielnika elektronicznego	7,21	urządzenie
6197000	Opłata z tytułu wezwania do nieuzasadnionej Reklamacji	51,50	użytkownik
6119937	Ekspertyza	400,00	urządzenie
6119908	Sprawdzenie działania urządzenia	50,00	urządzenie
6100640	Koszt standardowej usługi serwisowej ³⁾	50,00	lokal

1) Stosuje się również dla lokali wyposażonych w urządzenia / nieodczytanych

2) Pojedynczy: grzejnik nieopomiarowany / podzielnik, T-logger nieodczytany

3) Standardowa usługa serwisowa nie obejmuje kosztu urządzeń i dojazdu :

- inwentaryzacja urządzeń (grzejniki, podzielniki, itp.)
- przełożenie podzielnika po zmianie grzejnika
- demontaż podzielnika wraz z odczytem
- wymiana ampułek, uszkodzonego podzielnika/ T-loggera
- pojedynczy montaż podzielnika / T-loggera bez ścianki tylnej
- montaż uzupełniający podzielnika
- montaż plomby hologramowej
- montaż plomby obejmowej

- odczyt kontrolny/ międzyodczyt / odczyt po terminie indywidualny na życzenie Zamawiającego
 - programowanie i montaż podzielnika / T-loggera
 - montaż plomby zabezpieczającej T-loggera
- 4) Pod pojęciem urządzenia należy rozumieć: podzielniki i T-loggery

Ceny nie zawierają podatku od towarów i usług – VAT

Cennik ważny od 13.01.2022 roku.

Zamawiający

AINA INOWŁÓDZ
w. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

WOJT

Bogdan Kack

Wykonawca

Arkadiusz Skalski
Arkadiusz Skalski
Specjalista
ds. Sprzedaży

Agneszka Błaszczyk
Agneszka Błaszczyk
Koordynator Zespołu
Sprzedażowego

ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW OGRZEWANIA

ZAMAWIAJĄCY : Gmina Inowłódz
Okres rozliczeniowy: od 1.07 do 30.06

1. Rozliczeniu podlegają koszty wg:

- A podziału procentowego :
 - koszty stałe wspólne% rozliczane wg powierzchni mieszkań .
 - koszty zmienne – podzielniki.....% rozliczane w oparciu o wskazania podzielników
 - koszty zmienne – temperatura.....% rozliczane w oparciu o jednostki uwzględniające rejestracje temperatury
- B kwot podanych przez Zamawiającego
- C opłaty stałej - wyszczególnionej na rozliczeniu w osobnej pozycji, rozdzielonej wg powierzchni mieszkania i opłaty zmiennej podzielonej wg A lub B

2. W lokalach nieopomiarowanych koszty ogrzewania rozliczane będą wg :

- A maksymalnego zużycia w nieruchomości na m²,
- B koszt ogrzewania = przedpłata użytkownika
- C średniego zużycia w nieruchomości, powiększonego o %
- D stawek Zamawiającego zł/m²/m-c
- E nie są rozliczane - Zamawiający podaje koszty pomniejszone o lokale nieopomiarowane

3. W lokalach opomiarowanych nieodczytanych (nieudostępionych do odczytu) koszty ogrzewania rozliczane będą wg:

- A oszacowanej wartości zużycia ciepła w lokalu z uwzględnieniem odszkodowania
- B średniego kosztu w nieruchomości na m²

4. W lokalach opomiarowanych nieodczytanych w poprzednim okresie rozliczeniowym koszty ogrzewania rozliczane będą wg:

- A nie dotyczy
- B oszacowanej wartości zużycia ciepła w lokalu z uwzględnieniem odszkodowania
- C średniego kosztu w nieruchomości na m²

5. Koszty usługi rozliczeniowej za lokale nieopomiarowane, opomiarowane nieodczytane obciążają:

- A użytkowników , których ww. usługa dotyczy
- B Zamawiającego

6. W przypadku zmiany użytkownika w lokalach opomiarowanych koszty ogrzewania obciążają :

- A użytkowników wg tabeli stopniodni (Zamawiający podaje daty wyprowadzek i wprowadzeń oraz przedpłaty dla każdego z użytkowników) lub użytkowników wg kwitu międzyodczytowego (Zamawiający podaje daty wyprowadzek i wprowadzeń oraz przedpłaty dla każdego użytkownika)
- B aktualnego użytkownika

W przypadku pustostanów koszty ogrzewania obciążają Zamawiającego

7. Koszty rozliczenia zmiany użytkownika obciążają:

- A każdego z użytkowników
- B aktualnego użytkownika
- C Zamawiającego

8. Koszt ogrzewania łazienek :

- A włączony będzie w koszty stałe (wspólne)
- B rozliczane wg zużycia, a pojedyncze grzejniki nieopomiarowane lub nieodczytane szacowane wg średniego zużycia w lokalu, powiększonego o %
- C maksymalnego odczytu z łazienek w nieruchomości
- D rozliczane wg zużycia, a pojedyncze grzejniki nieopomiarowane rozliczane wg maksymalnego odczytu z opomiarowanych łazienek lub w przypadku braku odczytów w łazienkach rozliczenie nastąpi wg maksymalnego odczytu w nieruchomości

9. Pojedyncze grzejniki nieopomiarowane, rozliczane są wg :

- A maksymalnego zużycia w nieruchomości na m²

- B maksymalnego odczytu w nieruchomości
- C średniego zużycia w lokalu, powiększonego o %
- D wartości odczytu z poprzedniego okresu rozliczeniowego, w przypadku jego braku wg średniego zużycia w lokalu
10. **Pojedyncze grzejniki nieodczytane (nieudostępnione do odczytu), rozliczane są wg :**
- A oszacowanej wartości zużycia ciepła w pomieszczeniu z uwzględnieniem odszkodowania
- B średniego kosztu w nieruchomości na m²
11. **Lokale, gdzie nastąpiła awaria podzielników lub gdy z przyczyn niezależnych od użytkownika lokalu odczytanie podzielników nie jest możliwe rozliczenie nastąpi wg :**
- A średniego zużycia w nieruchomości, powiększonego o %
- B wartości odczytu z poprzedniego okresu rozliczeniowego, w przypadku jego braku wg średniego zużycia z nieruchomości
12. **Grzejniki, gdzie nastąpiła awaria pojedynczego podzielnika lub gdy z przyczyn niezależnych od użytkownika lokalu odczytanie pojedynczego podzielnika nie jest możliwe, rozliczenie nastąpi wg :**
- A średniego zużycia w lokalu, powiększonego o %
- B wartości odczytu z poprzedniego okresu rozliczeniowego, w przypadku jego braku wg średniego zużycia w lokalu
13. **Lokale, gdzie nastąpiła awaria T-loggera lub gdy z przyczyn niezależnych od użytkownika lokalu odczytanie T-loggera nie jest możliwe, jednostki uwzględniające rejestracje temperatur zostaną wyliczone na podstawie:**
- A średniej liczby jednostek uwzględniających rejestracje temperatury w nieruchomości na m²
14. **Grzejniki z uszkodzonym podzielnikiem przez użytkownika , rozliczane są wg :**
- A oszacowanej wartości zużycia ciepła w pomieszczeniu z uwzględnieniem odszkodowania
- B średniego kosztu w nieruchomości na m²
15. **Grzejniki zdemontowane za zgodą Zamawiającego na podstawie dostarczonego wykazu**
- A nie uwzględniać w rozliczeniu
- B uwzględniać grzejnik za okres użytkowania
16. **Grzejniki zdemontowane bez zgody Zamawiającego rozliczane będą wg :**
- A średniego zużycia w lokalu, powiększonego o %, w oparciu o pierwotną inwentaryzację grzejnika
- B Maksymalnego odczytu w nieruchomości, w oparciu o pierwotną inwentaryzację grzejnika
- C nie uwzględniać w rozliczeniu
17. **Pojedyncze grzejniki z uszkodzonym zaworem termostatycznym rozliczane będą wg:**
- A odczytu
- B średniego zużycia w lokalu, powiększonego o %
- C wartości odczytu z poprzedniego okresu rozliczeniowego, w przypadku jego braku wg średniego zużycia w lokalu
18. **Raty dzierżawy obciążają:**
- A nie dotyczy
- B użytkowników wg liczby urządzeń
- C Zamawiającego
19. **Koszty za usługę rozliczeniową:**
- A zostaną podzielone wg metrażu mieszkań - wyszczególnione w rozliczeniu jako osobna pozycja
- B zostaną podzielone wg ilości urządzeń - wyszczególnione w rozliczeniu jako osobna pozycja
- C obciążą Zamawiającego
20. **Fakturę VAT należy wystawić:**
- A zbiorczo na wszystkie nieruchomości
- B osobno na poszczególne nieruchomości
21. **Przedpłaty na aktualny okres rozliczeniowy podane będą:**
- A kwotowo
- B wg stawki.....zł/m²
22. **Wyliczenie przedpłat na przyszły okres rozliczeniowy nastąpi wg:**
- A nie dotyczy
- B przedpłaty użytkownika, powiększonej o.....%
- C naliczonych kosztów użytkownika, powiększonych o.....%

WSPÓLCZYNNIKI WYRÓWNAWCZE ZUŻYCIA CIEPŁA NA OGRZEWANIE

Współczynniki redukcyjne niekorzystnego położenia mieszkania (LAF) zalecane przez Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Techniki Instalacyjnej "INSTAL" (obecna nazwa Instytut Techniki Budowlanej), obowiązujące w *ista* Polska Sp. z o.o.

- Dokładna metoda obliczeniowa** określania indywidualnych wartości współczynników redukcyjnych, obecnie zalecana do stosowania przez COBRTI Instal, zgodnie z opisem wg zaleceń COBRTI INSTAL (obecna nazwa Instytut Techniki Budowlanej)
- Metoda tabelaryczna** określania wartości współczynników redukcyjnych, dopuszczona do stosowania tylko na warunkach podanych w opisie zaleceń COBRTI INSTAL (obecna nazwa Instytut Techniki Budowlanej)

	1	2	3	4
ostatnie piętro	0,8	0,9	0,9	0,8
II piętro	0,9	1,0	1,0	0,9
I piętro	0,9	1,0	1,0	0,9
parter	0,8	0,9	0,9	0,8

W przypadku, gdy mieszkanie usytuowane jest:

- parter nad ogrzewanymi piwnicami + 0,1
- nad ostatnią kondygnacją znajduje się poddasze + 0,1

Współczynniki te stosujemy w budynkach wybudowanych po 01.01.1983r.

W przypadku budynków sprzed 01.01.1983r. w pomieszczeniach szczytowych i na ostatniej kondygnacji LAF **obniża się o 0,1**.

Dopuszcza się, w indywidualnych przypadkach, przyjęcie przez zarządzającego budynkiem wartości współczynników redukcyjnych, które będą wynikiem analizy porównawczej najniższej wartości wskaźnika obliczeniowego zapotrzebowania na ciepło pokrywanego przez grzejniki, która wystąpiła w jednostkach użytkowych w tym budynku, odniesione do wartości tego wskaźnika występujących w poszczególnych jednostkach użytkowych. Należy przy tym przesłać do COBRTI "Instal" (obecna nazwa ITB) adresy budynków, dokumenty (analizy, obliczenia itp.) uzasadniające przyjęte wartości oraz informację o przewidywanym okresie stosowania takich współczynników. Zaleca się, aby wartości współczynników redukcyjnych przyjmować z dokładnością do 0,1.

- Współczynniki dotychczas stosowane w nieruchomościach.

Należy wybrać odpowiednią metodę

Miejscowość Kraków dnia 13.01.2022 roku.

Zamawiający

MINA INOWŁÓD
ul. Spalska 2
97-215 Inowłód
NIP 773-23-4

Bogdan Kach

Wykonawca

Arkadiusz Skalski
Arkadiusz Skalski
Specjalista
ds. Sprzedaży

Agnieszka Błaszczyk
Agnieszka Błaszczyk
Koordynator Zespołu
Sprzedażowego

Załącznik Główny do Umowy Rozliczeniowej Nr 3146672

ZLECENIE USŁUG

Umowa	Numer umowy :
<input type="checkbox"/> Rozliczeniowa	Z dnia : 13.01.2022 Na okres : 10 lat

Nazwa Zamawiającego	Gmina Inowódz
Adres Zamawiającego	ul. Spalska 2, 97-215 Inowódz
Adres nieruchomości	Tuwima 4 Inowódz
Adres do korespondencji	ul. Spalska 2, 97-215 Inowódz
Dane do faktury *	

*) Wypełnić w przypadku, gdy dane są inne niż dane Zamawiającego

Zakres umowy:Rozliczenie kosztów: OgrzewaniaUrządzenia zainstalowane w nieruchomości: Typ podzielnika kosztów doprimo radio netUsługi dodatkowe:

- Prognozowanie przedpłat
- Elektroniczny przekaz danych
- Inne:
-
-

Okres rozliczeniowy

Pierwszy okres rozliczeniowy	Od zamontowania – 30.06.2022
Kolejne okresy rozliczeniowe	1.07 – 30.06

*) okres rozliczeniowy powinien obejmować min. 6 miesięcy w tym miesiące letnie

Sposób doprowadzania energii cieplnej:

- Ciepło zdalaczynne
- Ciepło wytworzone w kotłowni indywidualnej

Jednostki:

- GJ
- kWh
- MW

Czynnik grzewczy:

- olej opałowy
- gaz ziemny
- węgiel

Rozliczenie z uwzględnieniem:

Wyrównawczych Współczynników zużycia ciepła (LAF), ustalonych na podstawie,

- Dokładnej metody obliczeniowej określania indywidualnych wartości współczynników redukcyjnych, zalecana obecnie do stosowania przez COBRTI Instal, zgodnie z opisem wg zaleceń COBRTI INSTAL (obecna nazwa Instytut Techniki Budowlanej)
- Metody tabelarycznej określania wartości współczynników redukcyjnych, dopuszczonej do stosowania tylko na warunkach podanych w opisie zaleceń COBRTI INSTAL (obecna nazwa Instytut Techniki Budowlanej)
- Współczynników dotychczas stosowanych w nieruchomościach.

Rok budowy nieruchomości.....

Osoba do kontaktów z ista Polska	Julita Dorocińska
Nr telefonu i adres e-mail	887575572, nieruchomosci@inowlodz.pl

Dane osoby do kontaktów w sprawie rozliczeń po stronie Zamawiającego

Miejscowość, Kraków dnia 13.01.2022 roku.

INA INOWŁÓDZ
Zamawiający
ul. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
AL: 0 773-23-40-615

WOJT
Bogdan Kach

Arkadiusz Skalski
Arkadiusz Skalski
Specjalista
ds. Sprzedaży

Wykonawca

Agnieszka Błaszczuk
Koordynator Zespołu
Sprzedażowego

Załącznik Nr 6 do Umowy Rozliczeniowej Nr 3146672

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 1 Przedmiot i czas trwania Umowy

(1) Przedmiot umowy

Przedmiot umowy oraz dane kontaktowe **Administradora danych** (dalej zwanego jako „**Zamawiający**”) wynikają z Umowy Rozliczeniowej zawartej pomiędzy Stronami, na podstawie których **Podmiot przetwarzający** (dalej zwany jako „**Wykonawca**”) świadczy określone usługi na rzecz **Zamawiającego**, do których odnosi się niniejszy dokument (dalej zwany jako "Umowa o świadczenie usług").

(2) Czas trwania

Czas obowiązywania niniejszej umowy (okres obowiązywania) odpowiada okresowi obowiązywania Umowy o świadczenie usług. W przypadku rozwiązania Umowy o świadczenie usług niniejsza Umowa także ulega automatycznemu rozwiązaniu z tą samą datą.

§ 2 Specyfikacja treści Umowy

(1) Rodzaj i cel planowanego przetwarzania danych

Rodzaj i cel przetwarzania danych osobowych przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** zostały szczegółowo opisane w Umowie o świadczenie usług. **Wykonawca** przetwarza dane osobowe otrzymane na podstawie niniejszej Umowy wyłącznie na udokumentowane polecenie **Zamawiającego**, przy czym za takie udokumentowane polecenie uważa się polecenia przekazywane w sposób określony w Umowie o świadczenie usług.

Zapewnienie uzgodnionego w umowie przetwarzania danych odbywa się wyłącznie w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w innym państwie będącym stroną Porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym. Każde przekazanie do kraju trzeciego wymaga uprzedniej zgody **Zamawiającego** i może nastąpić tylko wtedy, gdy szczególne wymagania określone w art. 44 i nast. RODO zostaną spełnione.

(2) Rodzaj danych

Przedmiotem przetwarzania danych osobowych są następujące typy/kategorie danych (wyliczenie/opis kategorii danych):

- Dane mieszkańców/ Najemców/ Właścicieli lokalu/ Członków Spółdzielni posiadających spółdzielcze prawo do lokalu/ Członków Wspólnoty Mieszkaniowej ¹⁾:
 - Nazwa, imię i nazwisko adres, położenie lokalu, indeks
 - Nr telefonu (w celu umówienia usługi serwisowej)
 - Dane pomiarowe indywidualnego zużycia mediów
 - Nr urzędzeń

(3) Kategorie osób

Kategorie osób, których dotyczy przetwarzanie, obejmują następujące grupy:

- Mieszkańcy/ Najemcy/ Właściciele lokalu/ Członkowie Spółdzielni posiadający spółdzielcze prawo do lokalu/ Członkowie Wspólnoty Mieszkaniowej ¹⁾

¹⁾ **niepotrzebne skreślić**

(4) Zakres

Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania Dane osobowe w zakresie następujących czynności:

- zbieranie
- przechowywanie
- wprowadzenie
- zestawianie
- łączenie
- opracowywanie
- utrwalanie
- usuwanie

§ 3 Środki techniczno-organizacyjne

(1) **Wykonawca** wdroży środki techniczne i organizacyjne zawarte w §11 . Podstawę Zamówienia stanowią udokumentowane środki wzmiankowane powyżej. Jeżeli kontrola/audyt **Zamawiającego** wykaże potrzebę korekty, musi ona zostać zrealizowana za obopólną zgodą.

(2) **Wykonawca** musi zapewnić bezpieczeństwo zgodnie z art. 28 ust. 3. c, 32 RODO, w szczególności w związku z art. 5 ust. 1 i 2 RODO. Zasadniczo, środki, które należy podjąć, są środkami utrzymania bezpieczeństwa danych, które zapewniają poziom ochrony odpowiedni do ryzyka w odniesieniu do poufności, integralności, dostępności i możliwości systemów. Obecny stan wiedzy, koszty wdrożenia oraz rodzaj, zakres i cele przetwarzania, a także różne prawdopodobieństwo wystąpienia i dotkliwości zagrożenia w odniesieniu do praw i wolności osób fizycznych w rozumieniu art. 32 ust. 1 RODO muszą być brane pod uwagę. Szczegóły można znaleźć w §11 .

(3) Środki techniczne i organizacyjne muszą być rozwijane adekwatnie do postępu technicznego. W tym zakresie **Wykonawca** może wprowadzić odpowiednie środki alternatywne. Poziom bezpieczeństwa zdefiniowanych środków może okazać się niewystarczający. Znaczące zmiany muszą zostać udokumentowane.

§ 4 Korekta, ograniczanie i usuwanie danych

(1) **Wykonawca** nie może poprawiać, usuwać ani ograniczać przetwarzania danych, które są przetwarzane w zamówieniu we własnym zakresie, ale wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń **Zamawiającego**. Jeżeli dana osoba skontaktuje się w tym zakresie bezpośrednio z **Wykonawcą**, wówczas **Wykonawca** niezwłocznie przekaże tę prośbę **Zamawiającego**.

(2) W zakresie, w jakim obejmuje to zakres usług, koncepcja usunięcia, prawo do bycia zapomnianym, korekta, możliwość przenoszenia danych oraz informacje są zapewniane bezpośrednio przez **Wykonawcę** zgodnie z udokumentowanymi poleceniami **Zamawiającego**.

§ 5 Zapewnienie jakości i inne zobowiązania Wykonawcy

Oprócz przestrzegania przepisów niniejszego Zamówienia, **Wykonawca** posiada obowiązki prawne zgodnie z art. 28-33 RODO; w tym względzie zapewnia on w szczególności przestrzeganie następujących wymogów:

- Pisemne mianowanie inspektora ochrony danych, który będzie wykonywał swoje obowiązki zgodnie z art. 38 i 39 RODO.
Wykonawca powołał Inspektora ochrony danych, z którym można nawiązać kontakt poprzez drogę mailową: odo.ista@ista.pl
- Ochrona poufności zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt 2 lit. b, 29, 32 (4) RODO. Wykonując pracę, **Wykonawca** zatrudni wyłącznie pracowników, którzy zobowiążą się do zachowania poufności i którzy zostali uprzednio zaznajomieni z odpowiednimi przepisami dotyczącymi ochrony danych. **Wykonawca** i każda osoba podlegająca **Wykonawca**, który ma dostęp do danych osobowych, może przetwarzać takie dane wyłącznie zgodnie z instrukcjami **Zamawiającego**, w tym z uprawnieniami przyznanymi w niniejszej umowie, chyba że są one prawnie zobowiązane do ich przetwarzania.
- Wdrażanie i przestrzeganie wszelkich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych do potrzeb niniejszego Zamówienia zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt 2 lit. c, 32 RODO - szczegóły w §11
- **Zamawiający** i **Wykonawca** będą, na żądanie, współpracować z organem nadzorczym podczas wykonywania swoich zadań.
- Informacja dotycząca działań kontrolnych i środków podjętych przez organ nadzorujący w zakresie, w jakim odnoszą się one do niniejszego Zamówienia zostanie natychmiast przekazana do **Zamawiającego**. Dotyczy to również przypadku, gdy właściwy organ prowadzi czynności sprawdzające w kontekście postępowania administracyjnego lub karnego w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych podczas przetwarzania zamówienia u **Wykonawcy**.
- **Wykonawca** ma obowiązek każdorazowo wspierać **Zamawiającego** w sytuacji, gdy **Zamawiający** ze swojej strony podlega kontroli organu nadzorującego, postępowaniu w związku z przestępstwem administracyjnym lub postępowaniem karnym, roszczeniom z tytułu odpowiedzialności osoby lub strony trzeciej lub jakichkolwiek innych roszczeń związanych z przetwarzaniem zamówienia u **Wykonawcy**.
- **Wykonawca** ma obowiązek regularnego monitorowania procesów wewnętrznych oraz środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić, że przetwarzanie w ramach jego

obszaru odpowiedzialności odbywa się zgodnie z wymogami obowiązującego prawodawstwa w zakresie ochrony danych oraz że prawa podmiotu danych są chronione.

- Weryfikowalność środków technicznych i organizacyjnych podjętych wobec Zamawiającego w zakresie jego uprawnień kontrolnych zgodnie z pkt 7 niniejszej umowy.

§ 6 Relacje podwykonawstwa

(1) Relacje podwykonawców w rozumieniu niniejszego przepisu należy rozumieć jako usługi, które odnoszą się bezpośrednio do świadczenia głównej usługi. Nie obejmuje to usług pomocniczych, z których usług korzysta **Wykonawca** np. w ramach usług telekomunikacyjnych, usług pocztowych/transportowych, konserwacji i usługi dla użytkowników lub utylizacji nośników danych, a także innych środków zapewniających poufność, dostępność, integralność i odporność sprzętu i oprogramowania systemów przetwarzania danych. Jednakże w celu zagwarantowania ochrony danych i bezpieczeństwa danych **Zamawiającego**, **Wykonawca** jest zobowiązany do zawarcia odpowiednich i zgodnych z prawem umów i środków kontroli, nawet w przypadku usług pomocniczych zleconych na zewnątrz.

Wykonawca zastrzega sobie możliwość zlecenia części usług, które mogą obejmować również przetwarzania danych osobowych przez podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej co **Wykonawca** tj. **ista Shared Services Polska Spółka z o.o.**, ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 9, 44-100 Gliwice, numer KRS: 0000246419, REGON: 140346069, NIP: 5213368904, na co **Zamawiający** niniejszym wyraża zgodę.

(2) **Zamawiający** wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez **Wykonawcę** z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej „Innym podmiotem przetwarzającym”) w celu wykonywania w imieniu **Wykonawcy** wybranych czynności przetwarzania Danych osobowych.

Wykonawca na każde żądanie **Zamawiającego** wysłane na adres mailowy **odo.ista@ista.pl** udostępni pełną i aktualną listę Innych podmiotów przetwarzających.

Lista Innych podmiotów przetwarzających powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko/nazwę oraz dane kontaktowe Innego podmiotu przetwarzającego;
- 2) określenie czynności przetwarzania Danych osobowych, w celu wykonywania których **Wykonawca** będzie korzystał z usług Innego podmiotu przetwarzającego

Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdy Inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** za wypełnienie obowiązków Innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na **Wykonawcy**.

Wykonawca gwarantuje, że Inny podmiot przetwarzający o którym mowa w § 6 Umowy powierzenia daje te same gwarancje i spełnia obowiązki, jakie zostały nałożone na **Wykonawcę** w niniejszej Umowie powierzenia.

§ 7 Uprawnienia kontrolne Zamawiającego

(1) **Zamawiający** ma prawo do upewnienia się, że **Wykonawca** przestrzega niniejszej umowy w swojej działalności biznesowej za pomocą wyrwykowych kontroli, które mają być zgłoszone z wyprzedzeniem co najmniej dwóch tygodni. Osoby zatrudnione w tym celu przez **Zamawiającego** muszą zobowiązać się do zachowania poufności wobec **Wykonawcy**. Obowiązek poufności musi spełniać wysokie wymogi bezpieczeństwa. Osoby zatrudnione nie mogą mieć żadnego związku z podmiotami konkurencyjnymi wobec **Wykonawca**.

(2) **Wykonawca** zapewni **Zamawiającego** możliwość sprawdzenia, czy **Wykonawca** spełnia obowiązki wynikające z art. 28 RODO. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia **Zamawiającego** na żądanie wszelkich niezbędnych informacji, w szczególności w celu udokumentowania wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych.

(3) Dowód na takie środki, które nie dotyczą wyłącznie konkretnego zamówienia, może mieć formę aktualnych certyfikatów, raportów lub wyciągów z raportów niezależnych organów (np. audytora, audytu, inspektora ochrony danych, działu bezpieczeństwa IT, audytorów ochrony danych, audytorów jakości) lub odpowiedniej certyfikacji przez audyt bezpieczeństwa IT lub audyt ochrony danych.

§ 8 Powiadomienie w przypadku naruszenia przez Wykonawcę

Wykonawca będzie wspierał **Zamawiającego** w wypełnianiu obowiązków, o których mowa w art. 32-36 RODO, dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych, obowiązków sprawozdawczych w przypadku wycieku danych, ocen skutków w zakresie ochrony danych i wcześniejszych konsultacji. Obejmuje to między innymi:

- a) zapewnienie odpowiedniego poziomu ochrony dzięki środkom technicznym i organizacyjnym, które uwzględniają okoliczności i cele przetwarzania, a także przewidywane

prawdopodobieństwo i dotkliwość ewentualnego naruszenia praw z powodu luk bezpieczeństwa i umożliwiają natychmiastowe określenie odpowiednich przypadków naruszenia

- b) obowiązek niezwłocznego zgłaszania **Zamawiającego** naruszeń danych osobowych
- c) obowiązek wspierania **Zamawiającego** w kontekście jego obowiązku poinformowania osoby, której sytuacja dotyczy i niezwłocznego udostępnienia mu w tym kontekście wszelkich istotnych informacji
- d) wspieranie **Zamawiającego** w zakresie oceny jego wpływu na ochronę danych
- e) wspieranie **Zamawiającego** w ramach wcześniejszych konsultacji z organem nadzorczym

§ 9 Uprawnienia Zamawiającego

- (1) **Zamawiający** niezwłocznie potwierdza ustne instrukcje polecenia na piśmie (wystarczy e-mail).
- (2) **Wykonawca** niezwłocznie informuje **Zamawiającego**, jeżeli jest zdania, że polecenie narusza przepisy o ochronie danych. **Wykonawca** ma prawo zawiesić wykonanie danej instrukcji, dopóki nie zostanie ono potwierdzone lub zmienione przez **Zamawiającego**.

§ 10 Usuwanie danych osobowych

- (1) Kopie lub duplikaty danych nie będą dokonywane bez wiedzy **Zamawiającego**. Wyłączone z tego są kopie, o ile są one niezbędne do realizacji Zamówienia (umowy) i do zagwarantowania uporządkowanego przetwarzania danych, a także dane, dla których istnieje obowiązek przechowywania danych zgodnie z przepisami prawnymi.
- (2) Po zakończeniu uzgodnionych w umowie prac lub wcześniej na życzenie **Zamawiającego** - najpóźniej po rozwiązaniu Umowy o świadczenie Usługi i po zakończeniu okresu reklamacyjnego - **Wykonawca** zniszczy je zgodnie z przepisami o ochronie danych. Ewidencja usunięcia musi być przedłożona na żądanie.
- (3) Dane nie są objęte obowiązkiem usunięcia, jeżeli przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 11 Środki techniczno-organizacyjne

1. Poufność (art. 32 ust. 1 lit. b) RODO)

- Kontrola dostępu
 - Brak dostępu dla osób nieuprawnionych do systemów przetwarzania danych w centrum danych;
 - Dostęp do pomieszczeń biznesowych kontrolowanych przez pracowników w godzinach pracy;
 - Kontrola tożsamości dostępu do wrażliwych obszarów danych w siedzibie głównej;
 - Środki ochrony przed włamaniem w siedzibie głównej (nadzór wideo/ bezpieczeństwo drzwi/system alarmowy z usługą ochrony)
- Kontrola dostępu
 - Koncepcja stopniowej autoryzacji w zależności od funkcji danej osoby w celu realizacji zamówienia
 - Korzystanie z ciągle aktualizowanego oprogramowania antywirusowego
 - Ochrona ruchu e-mailowego przed wirusami i spamem (centralna ochrona przed wirusami i system filtrowania spamu)
 - Systemy zapory sieciowej
 - Ochrona hasłem (co najmniej 8 cyfr, kombinacja liter, cyfr, znaków specjalnych, zmiana po 90 dniach)
 - Rozdzielanie rozliczeń i danych podstawowych klientów za pomocą różnych praw dostępu
 - Rejestrowanie zmian danych
- Kontrola separacji
 - Rozdzielenie środowiska produkcyjnego i testowego dla systemów korporacyjnych
 - Separacja logiczna zgodnie z mechanizmami kontroli dostępu
 - Procedura kontrolowanego wprowadzania zmian dla systemów korporacyjnych

2. Integralność (art. 32 ust. 1 lit. b) RODO)

- Kontrola przekazania

- Szyfrowanie/wykorzystanie tuneli VPN do transmisji,
 - Kontrola ruchu komunikacyjnego systemu (systemy firewall), logowanie (uwierzytelnianie użytkownika, czas)
 - Kontrola wprowadzania danych
 - Istnieje możliwość ustalenia czy i przez kogo dane podstawowe Zamawiającego zostały wprowadzone, zmienione lub usunięte w systemach przetwarzania danych (logowanie)
 - Koncepcja autoryzacji
3. Dostępność i zasoby (art. 32 ust. 1 lit. b), c) RODO)
- Sprawdzanie dostępności
 - Dane osobowe są stale dostępne i chronione przed przypadkowym zniszczeniem lub utratą poprzez trwałe tworzenie kopii zapasowych
 - Koncepcja tworzenia kopii zapasowych danych (regularne tworzenie kopii zapasowych: codziennie, co tydzień, co miesiąc), sposoby przechowywania kopii zapasowych
 - Urządzenia przeciwpożarowe w siedzibie głównej i w lokalizacjach
 - Zasilacze nadmiarowe
 - Systemy monitorowania i sygnalizacji
4. Procedury dotyczące regularnego przeglądu, oceny i ewaluacji (art. 32 ust. 1 lit. d) RODO, art. 25 ust. 1 RODO)
- Koncepcja ochrony danych/bezpieczeństwa danych
 - Zarządzanie reagowaniem na incydenty
 - Kontrola zamówienia
 - Przetwarzanie wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi instrukcjami Zamawiającego
 - Instrukcje są przekazywane pomiędzy wyraźnie ustalonymi osobami kontaktowymi
 - Osoby zatrudnione są informowane o wymogach ochrony danych i zobowiązane są do zachowania tajemnicy danych na piśmie
 - Podwykonawcy są dokładnie badani pod względem ich przydatności do zgodności z odpowiednimi środkami bezpieczeństwa i są zobowiązani na piśmie do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych.

Zamawiający (Administrator Danych)

MINA INOWŁÓDZ
ul. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

WÓJT
Bogdan Kącki

Wykonawca (Podmiot przetwarzający)

Arkadiusz Skabki

Małgorzata Gule

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Chcąc dopełnić obowiązku wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanym dalej: Rozporządzenie) przesyłamy klauzulę obowiązku informacyjnego celem przekazania jej treści osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi w celu realizacji umowy, której stroną jest Administrator. Zgodnie z obowiązkiem informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **ista Polska Sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie przy al. 29 Listopada 155c, 31-406 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000010442, NIP: 525-10-01-318.
- Kontakt z Administratorem możliwy jest przy wykorzystaniu danych korespondencyjnych Administratora bądź pod nr tel.: +48 (12) 651 01 00.
- W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: odo.ista@ista.pl
- Administrator przetwarza podane dane osobowe w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania umowy oraz ewentualne dochodzenie lub odpieranie roszczeń z niej wynikających. Dane osobowe będą również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji umowy;
- Dane osobowe mogły zostać pozyskane przez Administratora z umowy lub udostępnione przez podmiot z którym łączy osobę, której dane dotyczą umowa o prace lub umowa cywilno-prawna. W związku z realizacją umowy Administrator przetwarza dane, mogą być to w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia/firma prowadzonej działalności, stanowisko;
- Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń związanych z realizacją umową oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisami podatkowymi, sprawozdawczości finansowej;
- Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty dostarczające i wspierające systemy informatyczne stosowane przez Administratora w tym ista International w ramach jednej grupy kapitałowej oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych; podmioty które realizują usługi pocztowe, w tym firmy kurierskie; podmioty którym Administrator ma obowiązek udostępnić dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że jest to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa;
- Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę w zakresie przetwarzania jej danych osobowych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
- Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania;
- Administrator nie podejmuje decyzji wobec przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym ich profilowaniu.

WOJT

(podpis Zamawiającego)

*Bogdan Kęcki**B*

Protokół odbioru
przedmiotu zamówienia

z dnia

1. Zamawiający: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

Przedstawicielami Zamawiającego z ramienia Gminy są:

1.
2.

2. Wykonawca:

ista Polska Sp. z o.o. Oddział we Łodzi, kod pocztowy 93-119, miasto Łódź, ul Nieszawska 6/8, działająca na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000010442, będącym płatnikiem VAT i posiadającym nr identyfikacyjny NIP 525-10-01-318 i rachunek bankowy w ING Bank Śląski, Warszawa, BDO: 000016752, kapitał zakładowy 15 250 500 zł,

reprezentowany przez

.....

3. Przedmiotem odbioru jest:**Rozliczenie kosztów zużycia ciepła w roku**

Zamówienie zostało zrealizowane na podstawie Umowy Nr.....z dnia.....

4. Wykonawca przekazuje a Zamawiający odbiera:

.....

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Przedstawiciel Zamawiającego oświadcza, że zlecenie zostało wykonane zgodnie/niezgodnie z umową, o której mowa w ust. 3 i obowiązującymi przepisami.

6. Wartość przedmiotu odbioru stanowi kwotę zł brutto

Słownie:

(.....)

7. Zamawiający zobowiązuje się przyjąć przedmiot odbioru i wykorzystać go zgodnie z przeznaczeniem.**8. Uwagi :**

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....

.....

Objaśnienie do sprawozdania MGM-RW

Bazą do wypełniania druku sprawozdawczego jest roczny spis zadań inwestycyjnych, prowadzony przez jednostki samorządów terytorialnych, Lasy Państwowe i PGW Wody Polskie oraz protokoły odbioru poszczególnych obiektów – zadań inwestycyjnych.

W przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych na obszarze dwóch lub więcej województw inwestor wypełnia arkusz(e) dla województw(a) na terenie którego/których zostały zrealizowane zadania, celem przekazania sprawozdawania i zakresu wykonanych zadań w podziale administracyjnym kraju.

CZĘŚĆ I: ŚRODKI FINANSOWE OGÓŁEM

Poszczególne obiekty małej retencji mogą być finansowane z jednego lub z kilku źródeł jednocześnie.

Sprawozdanie obejmuje całość środków finansowych wydanych w roku sprawozdawczym, wydzielonych w budżecie rocznym, wieloletnim lub przyznawanych przez fundusze celowe.

Wiersze 2 – 9 są wypełniane stosownie do pochodzenia źródeł finansowych dla poszczególnych rodzajów obiektów małej retencji.

CZĘŚĆ II: EFEKTY RZECZOWE

Kolumny 1, 3, 5, 7, 9, 11 obejmują tylko obiekty wykonane i oddane do użytku w roku sprawozdawczym.

Kolumny 2, 4, 6, 8, 10, 12 obejmują wszystkie istniejące i funkcjonujące obiekty (wykonane do roku sprawozdawczego + w roku sprawozdawczym).

- 1. Piętrzenie jezior** – dotyczy budowy nowych lub odbudowy istniejących urządzeń służących do regulowania poziomu wody w jeziorach. Zespół urządzeń do magazynowania dodatkowej warstwy wody w danym jeziorze należy traktować jako jeden obiekt.
- 2. Zbiorniki sztuczne** – dotyczy budowy nowych lub odbudowy istniejących zbiorników wodnych o pojemności do 5 mln m³ wody zlokalizowanych na ciekach.
- 3. Stawy rybne** – dotyczy budowy nowych lub przebudowy istniejących stawów rybnych, w celu zgromadzenia większej ilości wody oraz poprawy warunków hodowli ryb. Jako obiekt należy przyjmować, w przypadku budowy lub odbudowy stawów gospodarstwa rybackiego, cały zespół akwenów objętych jednym zadaniem inwestycyjnym, w przypadku zaś pojedynczego stawu – zespół urządzeń poprawiających warunki użytkowania tego akwenu. Przy budowie nowych stawów podaje się całkowitą pojemność i powierzchnię lustra wody, a przy modernizacji i odbudowie – tylko przyrost powierzchni lustra wody i przyrost objętości wody.
- 4. Samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wody** – należy ujmować pojedyncze, samodzielne, punktowe budowle piętrzące i ujęcia wód na ciekach, odprowadzalnikach i doprowadzalnikach.
- 5. Inne** – dotyczy budowli piętrzących lub transportujących wodę, nie wymienionych wcześniej.

CZĘŚĆ III: KOSZT JEDNOSTKOWY OBIEKTÓW ODDANYCH DO UŻYTKU

1. Wiersz 15 wypełnia się dla jezior, zbiorników i stawów rybnych oraz inne (kolumny 1 – suma 3,5,7,11) podając koszt jednostkowy 1 m³ pozyskanej wody, dzieląc całkowity koszt budowy przez pojemność wody.
2. Wiersz 16 wypełnia się dla budowli piętrzących i ujęć wód oraz inne (kolumny 9, 11), podając całkowity koszt budowy.

Obowiązek sporządzania sprawozdania mają:

- 1) Urzędy gmin i przekazania ich do PGW Wody Polskie w terminie do dnia 25 lutego 2022 roku za rok poprzedni.
- 2) PGW Wody Polskie i przekazania ich do Ministerstwa Infrastruktury do dnia 29 marca 2022 roku za rok poprzedni.
- 3) Ministerstwo Infrastruktury i przekazania do GUS do dnia 17 maja 2022 roku za rok poprzedni.