

UMOWA Nr 11 /2024

na wykonanie usługi z zakresu sporządzenia oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Inowłódz, przyjętego Uchwałą Nr XLVII/294/2018 Rady Gminy Inowłódz z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i planów miejscowych

zawarta w dniu 03 stycznia 2024 r. pomiędzy:

Gminą Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu przy ul. Spalskiej 2, 97-215 Inowłódz reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Burmistrza Inowłodza

przy kontrasygnacie

Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

Danutą Mirowską-Walas, reprezentującą Spółkę cywilną pod nazwą „**WMW – projekt**” s.c. z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 116 lok. 49, 90-006 Łódź,

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Wykonawcą**”

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi pn:
Sporządzenie Oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Inowłódz, przyjętego Uchwałą Nr XLVII/294/2018 Rady Gminy Inowłódz z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Inowłódz i planów miejscowych
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonanie oceny aktualności obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i planów miejscowych;
 - 2) Dokonanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy;
 - 3) Sporządzenie oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych;
 - 4) Opracowanie wieloletniego programu sporządzania planów miejscowych, z uwzględnieniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu
 - 5) Opracowanie wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Podstawę prawną do wykonania przedmiotowego zlecenia stanowią przepisy art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) w związku z art. 64 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1688).

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 lutego 2024 r.**

§ 3

Odbiór dokumentacji

1. Odbiór wyników zleconych prac nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Inowłodzu przy ul. Spalskiej 2.
2. Strony uzgodniły, że przedmiot niniejszej umowy zostanie przekazany jednorazowo.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu przekazania, zawierającego oświadczenie Wykonawcy o tym, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania, o którym mowa powyżej, traktuje się jako datę wykonania i odbioru zamówienia.
5. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanych danych, ale może wnieść zastrzeżenia na piśmie lub w drodze korespondencji elektronicznej na wskazane w niniejszej umowie adresy stron do kontaktu, które skutkują koniecznością dokonania uzupełnień bądź poprawek przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zastrzeżeń.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie prac określonych w §1 umowy, wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty stanowi kwotę 7 500,00 zł netto plus podatek VAT w wysokości 1 725,00 zł, co czyni łącznie wartość **9 225,00 zł brutto (słownie: dziewięć tysięcy dwieście dwadzieścia pięć złotych 00/100).**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktury, po dokonaniu protokolarnego odbioru wyników przedmiotu zamówienia, potwierdzonego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń na piśmie.
3. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu w banku.
5. Fakturę VAT za wykonanie zamówienia należy kierować na adres: **Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773 23 40 615.**
6. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie uregulowana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, związany z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 5

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Współpraca z Wykonawcą w czasie realizacji zlecenia,
 - 2) Odbiór wyników prac od Wykonawcy oraz pisemne potwierdzenie tego faktu w drodze protokołu.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykonanie zleconej usługi w zakresie i terminie określonym w umowie;
 - 2) Opracowanie wyników analiz, o których mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 3) Ponoszenie we własnym zakresie kosztów wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1;
 - 4) Przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wykonanie usługi;
 - 5) Udział w prezentacji Radzie Miejskiej w Inowłodzu wyników analiz, o których mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy przed podjęciem uchwały w sprawie aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i planów miejscowych.
 - 6) Usunięcie wad przedmiotu umowy w zakresie i terminie określonym przez Zamawiającego w pisemnych zastrzeżeniu.

§ 6

Kary umowne, odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy.

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania zlecenia wynikającego z umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienie w wysokości. 0,5 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 10 % wartości umowy.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym odstąpienie od umowy w tym trybie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) gdy Wykonawca nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy:
 - 1) za porozumieniem stron,
 - 2) z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.
8. Rozwiązanie umowy winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w wyniku następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub działanie siły wyższej.
 - 2) wprowadzenie na uzasadnioną prośbę Zamawiającego lub Wykonawcy, na etapie realizacji umowy, zmian mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 3) wystąpienie okoliczności będących następstwem działań organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji,
 - 4) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej w ust. 1 termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia

wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 8

Osoby wyznaczone do realizacji umowy

1. Zamawiającego w realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie reprezentowała Urszula Wieszkowska – Kierownik Referatu Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego, tel. (44) 710 11 86 wew. 18, e-mail planowanie@inowlodz.pl
 - a) Wykonawcę w realizacji przedmiotu umowy będzie reprezentowała: Danuta Mirowska – Walas tel. 42 632 80 38, e-mail: pracownia@wmwprojekt.pl

§ 9

Ochrona danych osobowych

Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Stronę, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019r. poz. 1781).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd powszechny.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

GMINA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

BURMISTRZ

Bogdan Kęcki

SKARBNIK GMINY

mgr Katarzyna Koch



gmina Inowłódz
Kierownik Urzędu Miejskiego w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

Referat Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego

Sprawa prowadzi: Urszula Wieszkowska – Kierownik Referatu, pokój 7, tel. 44 710 12 33 wew.

Urszula Wieszkowska

Beata Janik
Nr rej. Łd-P-222

Wykonawca:

Danuta Mirowska-Walas

Danuta Mirowska-Walas
WŁAŚCICIEL

WMW-PROJEKT s.c.
DANUTA MIROWSKA-WALAS, DARIUSZ WALAS
90-006 Łódź, ul. Flakiejska 15 m. 40
tel. 632-80-38, tel/fax 632-80-40
Regon 47098656 NIP 723-10-11-373