



Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim
Spółdzielcza Grupa Bankowa

UMOWA ramowa nr 18/2022

modulo nr 0000071

Zawarta w dniu **22.12.2022 r.** w Inowłodzu pomiędzy Powiatowym Bankiem Spółdzielczym w Tomaszowie Mazowieckim ul. Handlowa 35/37 97-200 Tomaszów Mazowiecki, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000186741, posiadającym NIP: 773-000-75-38 oraz REGON: 000503103, Oddział/Filia w Inowłodzu reprezentowanym przez:

1. Poreba Małgorzata – Pełnomocnik Zarządu PBS

imię i nazwisko, stanowisko

2. Tomezyk Joanna – Pełnomocnik Zarządu PBS

imię i nazwisko, stanowisko

zwanym dalej „**Bankiem**”

a

GMINA INOWŁÓDZ
97-215 INOWŁÓDZ UL. SPALSKA 2
pełna nazwa posiadacza rachunku, siedziba i adres

NIP 773-23-40-615

REGON 590647990

określenie organu rejestracyjnego, nr KRS, nr NIP oraz wysokości kapitału zakładowego i wpłaconego

reprezentowana przez:

1. Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz

imię i nazwisko, stanowisko

2. przy kontrasygnacie Koch Katarzyny – Skarbnika Gminy Inowłódz

imię i nazwisko, stanowisko

zwanym dalej „**Gminą**”, zawarta została umowa o treści następującej:

Umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez zamawiającego (Gminę) wyboru oferty wykonawcy (Banku) o udzielenie zamówienia publicznego (znak: RI.271.20.2022) w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące** (01.01.2023 – 31.12.2024).

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Bank może na wniosek posiadacza świadczyć usługi w zakresie:
 - 1) prowadzenia rachunków bankowych w złotych lub walutach wymienialnych;
 - 2) bankowości elektronicznej;
 - 3) innych funkcjonalności i usług oferowanych w ramach posiadanego rachunku na zasadach i warunkach określonych w „Regulaminie świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych” zwanym dalej „regulaminem”, oraz „Regulaminie realizacji przez SGB-Bank S.A. poleceń wypłaty w obrocie dewizowym”, które stanowią integralną część niniejszej umowy i mogą być zmieniane wyłącznie na warunkach i w trybie w nich określonych.
2. Udostępnienie, obsługa produktów i usług bankowych, o których mowa w ust. 1, odbywa się zgodnie z umową, regulaminami, o których mowa w ust. 1, przy czym:
 - 1) udostępnienie/otwarcie rachunku następuje na podstawie potwierdzenia otwarcia danego rodzaju rachunku;
 - 2) udostępnienie usług o których mowa w ust. 1 punkt 2-3 na podstawie wniosku o udostępnienie danej usługi.
3. Pojęcia i skróty użyte w niniejszej umowie mają znaczenie przypisane im w regulaminach, o których mowa w ust. 1, jeżeli inne znaczenie danego pojęcia nie wynika wprost z postanowień niniejszej umowy.
4. Gmina oświadcza, iż przed zawarciem umowy została przez Bank poinformowana o uczestnictwie w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o rodzajach osób i podmiotów, które mogą

być uznane za deponenta oraz o maksymalnej granicy ochrony gwarancyjnej; szczególne warunki ochrony gwarancyjnej określone są w arkuszu informacyjnym dla deponenta; posiadacz rachunku potwierdza otrzymanie dokumentu arkusza informacyjnego przez złożenie oświadczenia na arkuszu.

5. Obsługa bankowa budżetu Gminy Inowłódz oraz jednostek organizacyjnych obowiązuje w okresie 01.01.2023 – 31.12.2024.
6. Obsługa bankowa obejmuje w szczególności:
 - 6.1 otwieranie, prowadzenie i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych;
 - 6.2 realizację wpłat i wypłat gotówkowych, w szczególności wpłat realizowanych na rzecz Gminy i jednostek organizacyjnych;
 - 6.3 realizację przelewów dokonywanych na rzecz Gminy i jednostek organizacyjnych;
 - 6.4 realizację przelewów (na konto w banku obsługującym lub konto do innego banku) w dniu ich przyjęcia, dokonywanych z rachunków Gminy i jednostek organizacyjnych;
 - 6.5 usługę płatności masowych (identyfikacja i przetwarzanie płatności masowych na podstawie rachunku wirtualnego, udostępnianie pliku wyjściowego za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej);
 - 6.6 sporządzanie wyciągów bankowych, potwierdzających stan salda i operacji finansowych dokonanych danego dnia, Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną sporządzanych wyciągów;
 - 6.7 „zerowanie” rachunków bieżących i pomocniczych, zgodnie z dyspozycją kierowników jednostek, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach na wskazany rachunek bankowy Gminy Inowłódz;
 - 6.8 wydawanie blankietów czekowych;
 - 6.9 usługi bankowości elektronicznej, zapewniające co najmniej:
 - dokonywanie operacji przelewów (w tym przelewów masowych),
 - dostęp do informacji o stanie i historii m.in. sald rachunków, obrotów oraz operacji przeprowadzanych na własnych rachunkach bankowych;
 - drukowanie wyciągów bankowych;
 - 6.10 wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych (instalacja, szkolenie pracowników, wydawanie kart, czytników i innych elementów niezbędnych do uruchomienia bankowości elektronicznej) na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek gminy, przeprowadzanie niezbędnych aktualizacji systemu bankowości elektronicznej w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania;
 - 6.11 udzielanie osobom upoważnionym przez posiadacza rachunku informacji telefonicznych o stanie salda na rachunkach i wszelkich operacjach przeprowadzanych danego dnia, bez prowizji i opłat;
 - 6.12 możliwość uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym w wysokości ustalonej corocznie w uchwale budżetowej; kredyt w rachunku bieżącym ma służyć do pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy i zostanie spłacony w tym samym roku budżetowym, w którym zostanie zaciągnięty. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte na stawce WIBOR dla 1-miesięcznych złotych depozytów międzybankowych, powiększonej o stałą marżę banku wynoszącą 1%.
 - 6.13 oprocentowanie środków bieżących na rachunkach objętych kompleksową obsługą bankową budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych w oparciu o stawkę WIBID 1M skorygowaną wskaźnikiem banku stałym w czasie trwania umowy wynoszącym -4,00 %.
 - 6.14 wydawanie historii prowadzenia rachunków, zaświadczeń i opinii bankowych bez prowizji i opłat;
 - 6.15 otrzymywanie wyciągów bankowych do 24 godzin od momentu operacji na koncie Gminy;
 - 6.16 prowadzenie depozytu.
7. Kredyt krótkoterminowy zostanie udzielony bez prowizji i opłat; jedynym kosztem dla Gminy będą odsetki od faktycznie wykorzystanego kredytu.
8. Nie dopuszcza się możliwości pobierania opłat bankowych od zaangażowania kredytu, tj. od salda niewykorzystanej części kredytu.
9. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel In blanco.
10. Bank nie będzie pobierał opłat za zmiany kart wzorów podpisów.
11. Gmina zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach.
12. Wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych (instalacja, szkolenie pracowników, wydawanie kart, czytników i innych elementów niezbędnych do uruchomienia bankowości elektronicznej) i dokonanie innych czynności określonych w §5 niezbędnych do zapewnienia prawidłowej obsługi bankowej Gminy i jednostek organizacyjnych nastąpi do dnia **01.01.2023**.
13. Wykaz jednostek objętych postępowaniem:
 - 13.1. Jednostki budżetowe
 - 13.1.1. Urząd Gminy Inowłódz
 - 13.1.2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu
 - 13.1.3. Centrum Usług Wspólnych w Inowłodzu
 - 13.1.4. Publiczna Szkoła Podstawowa w Inowłodzu
 - 13.1.5. Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzustowie
 - 13.2. Instytucje kultury
 - 13.2.1. Gminne Centrum Kultury w Inowłodzu

14. Każda z powyższych jednostek indywidualnie podpisze umowę prowadzenia rachunków bankowych na zasadach wynikających z niniejszego postępowania.
15. W przypadku łączenia, przekształcenia jednostek organizacyjnych Gminy lub powoływania nowych jednostek organizacyjnych Gminy, Bank zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie
16. Bank w ramach złożonej oferty jest zobowiązany do zapewnienia kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa, w zakresie obsługi finansowej.

Postanowienia w zakresie prowadzenia rachunków bankowych

§ 2

Bank zobowiązuje się wobec Gminy do:

- 1) otwierania i prowadzenia dla posiadacza rachunków bankowych (zwanym dalej łącznie rachunkami), w tym:
 - a) rachunku bieżącego,
 - b) rachunku pomocniczego,
 - c) rachunków lokat;
 - d) rachunku VAT
- 2) zapewnienia posiadaczowi rachunku dostępu do jego rachunków otwartych na podstawie niniejszej umowy oraz możliwości korzystania z innych usługi funkcjonalności oferowanych przez Bank powiązanych z prowadzeniem poszczególnych rodzajów rachunków.
- 3) Z tytułu bieżącej obsługi bankowej wykonawca będzie pobierał następujące opłaty:
 - a) Otwarcie rachunku bieżącego i pomocniczego – 20,00 zł
 - b) Prowadzenie rachunku bieżącego – 10,00 zł
 - c) Wypłata gotówkowa – 0,00 zł
 - d) Wpłata gotówkowa – 0,00 zł
 - e) Przelew na konto w banku obsługującym – 0,50 zł
 - f) Przelew na konto do innego banku – 1,00 zł
 - g) Sporządzanie wyciągów bankowych elektronicznych – 0,00 zł
 - h) „Zerowanie” rachunków bieżących i pomocniczych – 0,00 zł
 - i) Wydawanie blankietów – 0,00 zł
 - j) Wdrażanie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych – 0,00 zł
 - k) zaciąganie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym na pokrycie bieżącego deficytu do wysokości określonej upoważnieniem w Uchwale budżetowej
 - l) wydawanie oświadczeń, zaświadczeń i opinii na żądanie Gminy – 0,00 zł
- 4) Bank **dysponuje** punktem kasowym w miejscowości Inowłódz zapewniającym obsługę od poniedziałku do piątku, co najmniej 7 godzin dziennie i zobowiązuje się do jego utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy.
- 5) Bank zapłaci Gminie kary umowne:
 - a) za brak uruchomienia obsługi bankowej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług – w wysokości 50.000,00 zł;
 - b) za niepełne uruchomienie obsługi bankowej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług – w wysokości 5.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za przerwy w dostępie i funkcjonowaniu systemu bankowości elektronicznej powyżej 3 godzin z przyczyn zależnych od Banku – 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę w czasie urzędowania Urzędu Gminy Inowłódz;
 - d) z tytułu niespełnienia przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Gmina przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa powyżej;
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Bank, w wysokości 50.000,00 zł.Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Kredytobiorcę nie może przekroczyć 150.000,00 zł.
- 6) Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron.

§ 3

1. Środki pieniężne gromadzone na rachunkach są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej, z wyłączeniem rachunku VAT, o którym mowa w § 2 pkt 1 lit. d.
2. Wysokość oprocentowania podawana jest do wiadomości posiadaczy rachunków w sposób określony w regulaminie.
3. Przesłanki i tryb zmiany oprocentowania określa regulamin.

§ 4

1. Gmina otrzymuje potwierdzenie otwarcia rachunku, które jest dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy o prowadzenie danego rodzaju rachunku.
2. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi integralną część niniejszej umowy.

Postanowienia w zakresie usług bankowości elektronicznej

§ 5

1. Usługa bankowości elektronicznej udostępniana jest w ramach niniejszej umowy do prowadzonych w Banku rachunków, wskazanych we wniosku o usługi bankowości elektronicznej.
2. Bank może zapewnić użytkownikowi systemu dostęp do innych rachunków, produktów i usług bankowych, niż określone we wniosku o usługi bankowości elektronicznej.
3. Gmina oświadcza, iż została poinformowana przez Bank o ryzykach związanych z korzystaniem z usług bankowości elektronicznej i zapoznała się z ww. ryzykami – informacje o ryzykach zawarte są we wniosku o którym mowa w ust. 1.

§ 6

1. Informację o funkcjonowaniu usług świadczonych w ramach elektronicznych kanałów dostępu zawierają obowiązujące
 - 1) *Instrukcja użytkownika Systemu eBankNet¹*,
 - 2) *Instrukcja użytkownika Systemu eCorpoNet²*;
 - 3) *Instrukcja do Usługi SMS* świadczonej przez Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim.
2. *Instrukcje*, o którym mowa w ust. 1, udostępniany jest użytkownikowi systemu w formie pisemnej na jego życzenie w placówkach Banku oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej Banku.
3. Wszelkie zmiany dotyczące zakresu dostępu dokonywane są na wniosek posiadacza rachunku.

§ 7

1. Bank zobowiązuje się do uruchomienia usługi w terminie 1 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o usługi bankowości elektronicznej.
2. Przed aktywacją usługi, Bank przekazuje użytkownikowi systemu zgodnie z regulaminami, przy zachowaniu należytej staranności i bezpieczeństwa, środki identyfikacji elektronicznej, o które wnioskował posiadacz rachunku.
3. Kolejne środki identyfikacji elektronicznej użytkownik systemu otrzymuje zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie.

§ 8

1. Bank zobowiązuje się zapewnić użytkownikowi systemu dostęp do systemu i możliwość korzystania z usługi 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 10 ust. 2-3.
2. W przypadku wyboru przez użytkownika systemu dostępu do systemu poprzez Call Center, Bank zapewnia możliwość korzystania z usługi w godzinach wskazanych na stronie internetowej Banku³.

§ 9

Użytkownik systemu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z bezpieczeństwem i poufnością usługi, w szczególności środków identyfikacji elektronicznej.

§ 10

1. Bank może dokonać zmiany sposobu i zakresu świadczenia usługi oraz zmiany regulaminów, w trybie i przypadkach w nich określonych.
2. Użytkownik systemu oświadcza, iż jest świadom i akceptuje fakt, że wskazane w regulaminach ograniczenia w korzystaniu z usług bankowości elektronicznej, mogą powodować przerwy lub ograniczenia w dostępie do systemu i możliwości korzystania z usługi.
3. W przypadku zaistnienia ograniczenia Bank informuje posiadacza rachunku na zasadach określonych w regulaminie.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Strony postanawiają, że wyciąg bankowy z informacją o zmianach stanu środków na rachunku, ustaleniu jego salda oraz dokonanych operacjach będzie przez Bank generowany i sporządzany:
 - 1) na koniec miesiąca (bezpłatnie) – TAK/ NIE*);
 - 2) po każdej zmianie salda (~~odpłatnie~~/bezpłatnie *) – zgodnie z taryfą/ nieopłatnie w przypadku rachunku VAT) – TAK/ NIE*).
2. Bank będzie przekazywać posiadaczowi rachunku wyciąg bankowy:
 - 1) w formie pisemnej – pocztą na adres korespondencyjny posiadacza rachunku wskazany w umowie – TAK/ NIE*);
 - 2) w postaci elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – TAK/ NIE*);
 - 3) w postaci elektronicznej – na adres poczty elektronicznej (e-mail) posiadacza rachunku, wskazany we wniosku o otwarcie rachunku/zmianę danych – TAK/ NIE*) - na co posiadacz wyraża zgodę;
 - 4) w inny sposób
3. Gmina oświadcza, iż rezygnuje z otrzymywania wyciągów bankowych za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną i zobowiązuje się do:
 - 1) odbierania wyciągów w formie pisemnej w placówce Banku prowadzącej rachunek ;
 - 2) pobierania wyciągów w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu *).
4. Zapisy ust. 1-3 nie mają zastosowania do rachunków lokat.

¹ Instrukcja wydawana dla klientów korzystających z Systemu eBankNet

² Instrukcja wydawana dla klientów korzystających z Systemu eCorpoNet

³ Po wprowadzeniu takiej funkcjonalności w Banku

§ 12

1. Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem rachunków oraz udostępnieniem usług o których mowa w § 1 ust.1, Bank będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 13

Szczegółowe zasady składania przez posiadacza dyspozycji, zasady, sposób i termin ich realizacji przez Bank, obowiązki i zakres odpowiedzialności stron umowy, tryb rozwiązania lub wygaśnięcia umowy oraz inne sprawy w niej nieokreślone regulują postanowienia regulaminów.

§ 14

1. Gmina oświadcza, iż w trakcie trwania umowy

wyraża zgodę/ nie wyraża zgody*) na zawiadamianie go przez Bank o zmianie:

- 1) wysokości oprocentowania, w wyniku której następuje obniżenie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
- 2) rodzaju stawki bazowej;
- 3) wysokości marży Banku;
- 4) taryfy;
- 5) regulaminu;
- 6) w zakresie uczestnictwa w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony BFG, w tym o rodzajach osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta oraz o maksymalnej granicy ochrony gwarancyjnej;

poprzez:

przesyłanie zmienionych dokumentów na e-mail Posiadacza⁴

przesyłanie powiadomień do Posiadacza o zmianach z informacją, że dokument zawierający zmiany jest dostępny na portalu internetowym „Moje dokumenty SGB”⁵:

na e-mail, albo

za pomocą wiadomości SMS.

§ 15

Strony postanawiają dodatkowo:

1. Gmina stosownie do **art. 95 ust. 1** ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Bank na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. **Rodzaj czynności** związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: doradztwo klienta, naliczania odsetek, wydawanie zaświadczeń, zerowanie rachunków bankowych na koniec roku, uzgadniania bieżących sald.
3. **Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:**
 - 3.1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Bank dostarczy Gminie oświadczenie zawierające wykaz pracowników Banku, zatrudnionych na umowę o pracę i wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, ze wskazaniem w szczególności: imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika.
 - 3.2. Gmina wymaga by oświadczenie było aktualizowane na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników na budowie. O każdej zmianie wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego na piśmie najpóźniej w ciągu 5 dni od zaistnienia okoliczności skutkującej koniecznością takiej zmiany.
4. **Uprawnienia Gminy w zakresie kontroli** spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób.
 - 4.1. W celu **kontroli** przestrzegania postanowień umowy przez wykonawcę, przedstawiciel Gminy uprawniony jest w każdym czasie do:
 - 4.1.1. weryfikacji personelu Banku uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, pod kątem zgodności z ww. wykazem pracowników,
 - 4.1.2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 4.1.3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 4.1.4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 4.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Gminy w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia

⁴ Na adres e-mail Posiadacz otrzyma zmiany dokumentów, o których mowa w § 16. Po wdrożeniu portalu internetowego „Moje dokumenty SGB” zmienione dokumenty nie będą wysyłane za pomocą e-mail. Posiadacz otrzyma informację o możliwości odbioru tych dokumentów poprzez portal internetowy „Moje dokumenty SGB”. Dokumenty będą dostępne również po wygaśnięciu umowy.

⁵ Wysyłka powiadomień o zmianach poprzez e-mail albo SMS będzie dostępna po wdrożeniu tej usługi przez Bank. Do czasu udostępnienia usługi informacje o zmianach wraz z dokumentami Bank przekaże w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Posiadacza (zgodnie z jego dyspozycją).

spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Bank lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

4.2.1. oświadczenie Banku o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Gminy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

5. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań:

6.1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności Gmina przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000 zł.

6.2. Niezłożenie przez Bank w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Gminę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Bank lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Bank lub podwykonawcę, Gmina może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie postanowienia regulaminu.
2. Pojęcia i skróty użyte w umowie mają znaczenie przypisane im w treści regulaminu, jeżeli inne znaczenie danego pojęcia nie wynika wprost z postanowień niniejszej umowy.

§ 17

Gmina oświadcza, iż otrzymała/ nie otrzymała*) regulaminy o których mowa w § 1 ust. 1, obowiązujące w dniu podpisania niniejszej umowy, przed zawarciem umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 18

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia 01.01.2023r. do dnia 31.12.2024r..

§ 19

1. Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu w przypadku zaistnienia zdarzeń wskazanych w regulaminie.
2. Tryb i terminy wygaśnięcia lub rozwiązania umowy następuje z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron.

§ 20

Integralną część umowy stanowią: wniosek o otwarcie rachunku/zmianę danych, potwierdzenie, o którym mowa w § 4 umowy, SWZ oraz oferta złożona przez Bank.

§ 21

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla Gminy.

§ 22

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia/ z dniem **01.01.2023** r. *)
2. Z dniem określonym w ust. 1, tracą moc postanowienia następujących umów rachunków bankowych/umów ramowych*):
 - 1)
z wyjątkiem potwierżeń otwarcia/posiadania rachunków bankowych stanowiących umowy rachunków bankowych otwartych w związku z zawarciem wyżej wymienionych umów; potwierdzenia otwarcia/posiadania rachunków bankowych zachowują swą ważność i stają się integralną częścią niniejszej umowy.
3. Do rachunków bankowych otwartych przez Bank dla Gminy na podstawie umów wymienionych w ust. 2 (potwierżeń otwarcia/posiadania rachunków bankowych), stosuje się postanowienia niniejszej umowy od dnia jej wejścia w życie.
4. Z dniem zawarcia umowy wygasają:
 - 1) wcześniejsze umowy o usługi bankowości elektronicznej/o korzystanie z usług bankowości elektronicznej; z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Środki identyfikacji elektronicznej wydane użytkownikom systemu na podstawie umów, o której mowa w ust. 4, nie tracą ważności przed upływem okresów ich ważności, chyba że Bank wydał nowe środki identyfikacji elektronicznej, a użytkownicy systemu/pasywni użytkownicy systemu, którzy otrzymali ww. środki nadal korzystają z usług bankowości elektronicznej w oparciu o umowy wskazane w ust 4 pkt 2).
6. Z dniem zawarcia niniejszej umowy, w miejsce umów o których mowa w ust. 4, stosuje się postanowienia niniejszej umowy oraz regulaminu.

§ 23

- 1) Gmina przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w zakresie:
- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) wystąpienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy;
 - c) nałożenia na Gminę dodatkowych zadań lub zmiany jej struktury organizacyjnej, skutkujące koniecznością zmiany zakresu bądź formy przedmiotu umowy;
 - d) zmiany liczby rachunków bankowych w zależności od potrzeb Kredytobiorcy;
 - e) wprowadzenie dodatkowych lub ograniczenie dotychczasowych stanowisk do obsługi bankowości elektronicznej;
 - f) zaprzestania ustalania stawki WIBOR. W takim przypadku Strony zastosują wskaźnik powszechnie przyjęty do obowiązywania w jego miejsce. O ile wskaźnik taki nie zostanie przyjęty, Strony ustalają parametry w oparciu o które ustalane będzie oprocentowanie kredytu;
 - g) Zmiany podmiotowe:
 - kumulatywne przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które Kredytobiorca wskazał wobec Banku;
 - zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy (Banku) innym podmiotem, który przejmując wszelkie obowiązki dotychczasowego Wykonawcy (Banku) wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy wykonawca warunki udziału w postępowaniu;
 - h) Strony Umowy przewidują prawo do zmiany treści Umowy (zmian wysokości wynagrodzenia) w przypadku zaistnienia zmiany:
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - wynagrodzenie Banku ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Banku wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo stawki godzinowej,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Banku, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) - Zmiana będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Bankowi, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Bank w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie Banku ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji Przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Bank. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Banku będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy;jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wpływ ww. zmian na koszty wykonania zamówienia przez Bank zobowiązana jest wykazać strona Umowy występująca z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.
 - i) Zgodnie z art. 439 PZP Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia Banku w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia, możliwa będzie nie częściej niż raz na 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia, określonego w Umowie. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wprowadzono zmianę.
Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost, jak i obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Banku zawartego w ofercie.
 - j) Zmiany umowy nie stanowią:
 - Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - Zmiana stawki oprocentowania kredytu wynikająca ze stawki WIBOR 1M;
 - Zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami;
 - Zmiana danych teleadresowych.
- 2) W przypadku gdy zmiany proponuje wykonawca, warunkiem ich dokonania jest złożenie przez Bank wniosku zawierającego co najmniej: opis propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem.
- 3) Wprowadzone zmiany postanowień zawartej umowy wymagają podpisania przez strony aneksu do umowy.

4) W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Bankowe, ustawy o finansach publicznych wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

1. Zmiany umowy nie dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy.
2. Podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia możliwe będzie jedynie wówczas, gdy wykonawca najpóźniej w dniu jego podpisania przedłoży dokumenty potwierdzające przedłużenie zabezpieczeń wymaganych w ramach zawartej umowy - na czas wynikający z przedłużenia (jeżeli dotyczy).

§ 24

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

<p>GMINA INOWŁÓDZ ul. Spalska 2 97-215 INOWŁÓDZ WOJ. ŁÓDZKIE NIP 773-23-40-615</p> <p>WÓJT <i>Bogdan Kacki</i></p>	<p>POWIATOWY BANK SPÓŁDZIELCZY w Tomaszowie Mazowieckim Dyrektor oddziału <i>mgr Małgorzata Poręba</i></p> <p>Doradca Bankowy <i>Joanna Tomczyk</i></p>
pieczęćka i podpisy osób reprezentujących posiadacza rachunku	stempel podpisowy i podpisy za Bank

*) odpowiednie zaznaczyć

SKARBNIK GMINY
mgr Katarzyna Koch

RADCA PRAWNY
Beata Janik
ul. ... 14.P.222